



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Appel à initiatives 2019 Mobilité & Ruralité

Dossier de candidature

Date limite de dépôt des candidatures : 26 juillet 2019

1- Descriptif de la structure porteuse du projet

Coordonnées :

Nom de la structure : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.

Complément d'adresse : Cliquez ici pour taper du texte.

CP /Ville : Cliquez ici pour taper du texte.

N° de tél : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse mail : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse site internet : Cliquez ici pour taper du texte.

Statut de la structure :

Association

Etablissement scolaire

Collectivités territoriales

Fédération

Autres, à préciser : Cliquez ici pour taper du texte.

Objet de la structure et description des activités principales :

Cliquez ici pour taper du texte.

Responsable de la structure :

Nom – Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Fonction : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse mail : Cliquez ici pour taper du texte.

Chargé(e) du projet :

Nom-Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Fonction : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse mail : Cliquez ici pour taper du texte.

2- Identification du projet

Nom du projet : Cliquez ici pour taper du texte.

Descriptif du projet :

- ✓ quel est le territoire concerné ?
Cliquez ici pour taper du texte.
- ✓ quels sont les besoins identifiés ?
Cliquez ici pour taper du texte.
- ✓ quels sont les objectifs du projet ?
Cliquez ici pour taper du texte.
- ✓ quel public(s) visé(s) ?
Cliquez ici pour taper du texte.
- ✓ description détaillée du projet :
Cliquez ici pour taper du texte.

Modalités de mise en œuvre du projet :

- ✓ quels sont les étapes et le calendrier prévisionnel du projet ?
Cliquez ici pour taper du texte.
- ✓ quelles sont les instances de pilotage ? Précisez qui fait partie de ces instances.
Cliquez ici pour taper du texte.
- ✓ quels sont les moyens humains (internes et externes) engagés pour la mise en place du projet ?
Cliquez ici pour taper du texte.
- ✓ quels moyens matériels sont utilisés pour la mise en œuvre de ce projet?
Cliquez ici pour taper du texte.

✓ quels sont les partenaires associés à ce projet et quel est leur rôle ?

Cliquez ici pour taper du texte.

✓ quelles seront la communication et l'information autour de ce projet ?

- pour favoriser la participation des habitants et notamment des adhérents Msa

Cliquez ici pour taper du texte.

- pour valoriser le partenariat engagé.

Cliquez ici pour taper du texte.

3- Budget prévisionnel du projet

Attention : le budget doit être équilibré, le total des charges doit être égal au total des produits.

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achat	0	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	0	74- Subventions d'exploitation	0
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		MSA Nord-Pas de Calais	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs	0	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel	0	Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

4- Modalités d'évaluation

Quels sont vos critères d'évaluation ?

Cliquez ici pour taper du texte.

Comment allez-vous procéder pour réaliser votre évaluation ?

Cliquez ici pour taper du texte.

5- Pièces à joindre

- dossier de candidature dûment complété (format WORD) ;*
- copie des statuts de l'association ou de la structure ;*
- composition du Conseil d'administration ou du Bureau ;*
- extrait de déclaration au Journal Officiel de l'association ou de la structure ;*
- rapport d'activité de l'année précédente, daté et signé ;*
- compte de résultat (complet et simplifié) et bilan financier de la structure pour l'année précédente, daté et signé ;*
- budget prévisionnel (complet et simplifié) de l'année en cours de la structure, daté et signé ;*
- relevé d'identité bancaire.*

Le dossier de candidature doit être retourné par mail en format Word à l'adresse mail : **mobilite.blf@msa59-62.msa.fr**

Les pièces justificatives originales sont à envoyer par courrier à

Msa Nord – Pas de Calais
Service ASS
Appel à projets « mobilité & ruralité »
CS 36500
59716 Lille Cedex 9

Le dépôt du dossier complet doit se faire au plus tard le 26 juillet 2019

<p>Pour toutes questions relatives à cet appel à candidatures, vous pouvez contacter : Arnaud CHMIELINA au 03.21.24.61.27</p>
