



Demande de soutien financier exceptionnel

Impact Covid-19

Le Conseil municipal réuni en séance du 12 Juin 2020 a souhaité la mise en place d'un fonds de soutien aux associations. Il s'agit d'aider concrètement les associations lilloises ou qui œuvrent sur le territoire lillois à poursuivre leurs activités.

Ce fonds, d'une valeur de 1 million d'euros, est un fonds d'urgence et d'accompagnement des associations, maintenant et pour les mois à venir.

1. Dans l'urgence, c'est une aide financière qui doit permettre à l'association de faire face aux conséquences économiques, financières et sociales de l'épidémie. Un montant de 350.000 € est versé à la Fondation de Lille, qui conformément à l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales et à la Convention entre la Fondation de Lille et la Ville, l'emploiera exclusivement en subventions aux associations, selon les critères délibérés. Le conseil Municipal entérinera la liste des associations bénéficiaires, le montant de la subvention et l'objet pour lequel la subvention sera utilisée.
2. Par un accompagnement de la Ville, qui relèvera d'un soutien logistique, matériel ou de formation pour faire face aux mesures engendrées par les nouveaux protocoles d'activités.
3. Par une aide financière directe octroyée par le Conseil Municipal dès l'automne.

Les associations qui souhaitent bénéficier du fonds de soutien exceptionnel devront déposer une demande auprès de la Maison des Associations, qui décidera de l'orientation de la demande entre la Fondation de Lille et la Ville.

Un comité consultatif, constitué conformément à l'article L. 2143-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, se réunira dans les meilleurs délais pour proposer un accompagnement à apporter à la structure, et notamment sur les périodes suivantes :

- En juin 2020 (clôture du dépôt des dossiers le 20 juin)
- En juillet 2020 (clôture du dépôt des dossiers le 10 juillet)
- En septembre (clôture du dépôt des dossiers le 15 septembre)

Dossier à retourner par mail: mda@mairie-lille.fr

NOM DE L'ASSOCIATION:

N° inscription MDA (pour ceux qui y sont inscrits) :

OBJET SOCIAL DE L'ASSOCIATION :

Pour bénéficier d'une aide, l'association devra mener des actions d'intérêt général (article 230 et 238 bis du CGI).

PIECES A JOINDRE :

- Le récépissé de déclaration de création/modification délivré en Préfecture
- La dernière version des statuts déposés ou approuvés de l'association.
- Liste de la composition des dirigeants
- Numéro de SIRET
- Les comptes financiers du dernier exercice clôturé
- Le rapport d'activités du dernier exercice clôturé
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association

△ Si ces pièces ont déjà été communiquées à la MDA à l'appui d'une demande d'inscription pour 2020, merci de ne les communiquer que si une modification est intervenue dans l'intervalle.

△ Si vous avez déjà un dossier sur la plateforme de subvention de la ville (<https://subventions.mairie-lille.fr/prod>), vous pouvez le mettre à jour (indispensable chaque année) et communiquer le numéro de votre associations sur la plateforme.

- Toute pièce pouvant être produite à l'appui de votre demande (*facture, convention, contrat, et/ou annulation, refus d'autorisation de découvert à la banque notamment*)

△ Ne remplir que les parties que si vous concernent.

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom / prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de demande de soutien financier

Nom / prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

▪ oui ▪ non

Moyens humains de votre association : (Au 01/06/2020)

Nombre de bénévoles	
Nombre d'Equivalent Temps Plein (ETP)	
Nombre total de salariés	
Nombre de salariés en emploi aidé (préciser le type de dispositif)	
Nombre d'adhérents	

Moyens financiers de votre association : (En 2020)

Subventions Ville obtenues en 2020.

Subvention (Montant)	Service	Action

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Demande, au titre du présent dossier, une subvention exceptionnelle de : €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association (cf. RIB)

Fait à

Le

Signature

BUDGET D'EXPLOITATION PRÉVISIONNEL

DÉPENSES / CHARGES	Année 2019	Prévisionnel 2020	Prévisionnel 2020 révisé : impact crise
60 – Achats			
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matières et fournitures			
Fournitures administratives			
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante			
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles			

68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			
69- Impôt sur les bénéfices (IS)			
TOTAL CHARGES			
86- Emploi des contributions volontaires en nature			
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite des biens et services			
Personnel bénévole			

RECETTES / PRODUITS	Année 2019	Prévisionnel 2020	Prévisionnel 2020 révisé : impact crise
70 – Ventes, prestations de services, marchandise			
Marchandises			
Billetterie			
Prestations de services			
Produits des activités annexes			
74 – Subventions d'exploitation			
Europe			
État			
Région			
Département			
Intercommunalité			
Ville de Lille			
Autres communes			
Organismes sociaux (à détailler)			
Fonds européens			
CNASEA (emplois aidés)			
Autres (précisez)			
75 – Autres produits de gestion			
Cotisations			
Autres			
76- Produits financiers			
77- Produits exceptionnels			
78 – Reprise sur amortissements et provisions			
79 – Transfert de charges			
TOTAL DES PRODUITS			
87- Contribution volontaires en nature			
Bénévolat			
Prestation en nature			
Dons en nature			

	Année 2019	Prévisionnel 2020	Prévisionnel 2020 révisé : impact crise
RESULTAT D'EXPLOITATION			

LOCAUX DE L'ASSOCIATION

△ Ne remplir que si vous êtes concernés.

Adresse	Propriétaire	Objet de l'occupation (bureaux, activités, stockage, ...)	Montant du loyer annuel	Modalités de versement du loyer (annuel, mensuel, autre)	Montant annuel des fluides (détailler)
					Eau : Gaz : Electricité : Autres :
					Eau : Gaz : Electricité : Autres :
					Eau : Gaz : Electricité : Autres :
					Eau : Gaz : Electricité : Autres :

IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE SUR VOTRE ACTIVITÉ

MERCI DE COMPLETER LES TABLEAUX CI-DESSOUS

– Impact sur les manifestations et activités programmées △ Ne remplir que si vous êtes concernés.

Nom de la manifestation / du projet	Descriptif & calendrier	Budget prévisionnel initial	Dépenses incompressibles (détailler)	Dépenses annulées	Perte de recettes (détailler : billetterie, partenariat...)
		Dépenses : Recettes :			
		Dépenses : Recettes :			
		Dépenses : Recettes :			
		Dépenses : Recettes :			

2 – Impact sur la situation financière de votre association △ Ne remplir que si vous êtes concernés.

A-En votre qualité d'employeur

Conséquences liées à la période de confinement	
Impact financier constaté / prévu	

B - Sur votre situation budgétaire

Trésorerie disponible à la date de la demande	
Nombre de jours d'exploitation couverts par le disponible actuel	
Montant des fonds propres et réserves	
Détail des charges et échéances restant à honorer	
Besoin financier complémentaire estimé (détailler par nature de dépense)	
Impact prévisible sur le prochain exercice budgétaire	

C – Démarches entreprises en lien direct avec la crise sanitaire

Démarche entreprise	OUI ou NON Si OUI : donner le détail (montant, calendrier...)
Recours au prêt bancaire	
Demande de délais de paiements	
Saisine du médiateur du crédit	
Recours formulés auprès des organismes d'affiliation professionnels	
Recours formulés auprès des organismes sociaux	
Autres (préciser)	

D – Subventions exceptionnelles liées à la crise sanitaire demandées

Partenaire	Montant sollicité
Etat	
Département	
Région	
Drac	
Autre (préciser)	

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier par la Maison des associations de Lille et seront accessibles par la Fondation de Lille. Vos données n'auront que pour objet l'étude du fonds de soutien financier lancé par la Ville de Lille. Elles seront conservées et destinées aux agents de la Maison des Associations, la Fondation de Lille et le comité consultatif dûment habilités le temps du traitement et de son passage lors du comité.