

Offre d'emploi

Agent de service intérieur (H/F)

Poste à temps partiel (0,5 ETP) en CDI

Depuis plus de 60 ans, l'Institut Etienne Leclercq (DITEP) - établissement autonome de l'Institut Catholique de Lille - accompagne 120 enfants et adolescents, de 6 à 20 ans, présentant des troubles du comportement, de la personnalité ou du spectre autistique, au sein d'un environnement accueillant et chaleureux de la Métropole Lilloise.

Notre équipe de professionnels est riche de 130 salariés. Les femmes et les hommes qui la constituent sont les principaux acteurs de notre réussite. Nous avons l'ambition de développer les talents, former et accompagner nos équipes pour ensemble alimenter les possibles. Pour ce faire, nous avons la chance de pouvoir s'appuyer sur les expertises de notre organisme gestionnaire : l'Institut Catholique de Lille.

Les salariés du DITEP de Croix sont partie prenante du projet d'établissement et de l'amélioration de la qualité de vie au travail.

Le poste est ouvert à toute personne désireuse de rejoindre une équipe volontaire et investie dans un projet porteur de sens.

LIEUX DE TRAVAIL :

- L'Institut Etienne Leclercq (DITEP), situé au 86 rue d'Hem à Croix (siège de l'établissement).
- Ses deux autres sites, situés au 154 rue Carpeaux et au 38 rue Dammartin à Roubaix.
- L'organisme gestionnaire - l'Institut Catholique de Lille, situé au 60 boulevard Vauban à Lille (ainsi que ses différents sites).

CONTEXTE :

- Vous travaillez au sein du pôle des fonctions supports, dans le service hygiène et entretien qui assure des tâches polyvalentes d'entretiens des locaux conformément aux normes d'hygiène et de sécurité (utilisation de détergents et de produits à manipuler avec précaution, port des Equipements de Protection Individuelle (EPI) et d'une tenue de travail).
- Vous travaillez en collaboration avec vos collègues, ainsi que les autres professionnels de l'Institut, dans la perspective et la logique du projet d'établissement.

MISSIONS DU POSTE :

- **Processus hygiène et entretien :**
 - Assurer le nettoyage et l'entretien, courant et approfondi, des locaux et surfaces, des mobiliers et matériels, en respectant méthodiquement un planning de travail.
 - Contrôler l'état de propreté des locaux.
 - Détecter et signaler au Secrétaire général toutes anomalies ou dégradations.
 - Veiller à la bonne utilisation, à l'entretien et au rangement/stockage du matériel et des produits mis à disposition.
- **Processus gestion déchets :** trier et évacuer les déchets courants.

Dispositif Thérapeutique, Educatif et
Pédagogique (DITEP) de Croix

- Participation au service de restauration : **plonge**.
- Participation au service de gestion du linge : **réception et livraison du linge**.

Cette liste est non exhaustive, d'autres tâches peuvent s'ajouter.

COMPETENCES REQUISES :

☞ **Savoir-faire :**

- Respecter les règles d'hygiène (HACCP) et de sécurité.
- Connaître les propriétés, les précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage.
- Savoir choisir et doser les produits en fonction des surfaces à traiter.
- Maîtriser les procédures techniques manuelles et mécanisées de nettoyage et de désinfection.
- Minimiser la gêne occasionnée en cas de présence de personnes accompagnées.
- Etre force de propositions d'actions d'amélioration.

☞ **Savoir-être :**

- Intégrité et éthique en accord avec les valeurs de l'établissement.
- Travail en équipe et en collaboration.
- Gestion de ses espaces de travail (individuels et collectifs).
- Respect des règles de confidentialité et de discrétion professionnelle.
- Autonomie et proactivité.
- Dynamisme.
- Ponctualité et disponibilité en fonction des besoins.
- Etre organisé, rigoureux et méthodique.

LIEN HIERARCHIQUE :

- Secrétaire général

LIEN FONCTIONNEL :

- Assistante technique

CONDITIONS D'EXERCICE :

- **0,5 ETP – CDI**
- Convention Collective Nationale (CCN) 66 – rémunération évoluant suivant expérience – coefficient Agent de service intérieur
- Travail en présence d'enfants présentant des troubles
- Ouverture de l'établissement sur 210 jours
- Fermeture de l'établissement la deuxième semaine des vacances scolaires ainsi que tout le mois d'Août

QUALIFICATIONS/DIPLOMES :

- Certificat d'Aptitude Professionnelle Agent de propreté et d'hygiène (souhaité)

CANDIDATURE : CV et lettre de motivation à : recrutement@institut-eleclercq.org