

Offre d'emploi

Cadre de direction éducatif (H/F)

Poste à temps plein (1 ETP) en CDI

Depuis plus de 60 ans, l'Institut Etienne Leclercq (DITEP) - établissement autonome de l'Institut Catholique de Lille - accompagne 128 enfants et adolescents, de 6 à 20 ans, présentant des troubles du comportement, de la personnalité ou du spectre autistique, au sein d'un environnement accueillant et chaleureux de la Métropole Lilloise.

Notre équipe de professionnels est riche de 130 salariés. Les femmes et les hommes qui la constituent sont les principaux acteurs de notre réussite. Nous avons l'ambition de développer les talents, former et accompagner nos équipes pour ensemble alimenter les possibles. Pour ce faire, nous avons la chance de pouvoir s'appuyer sur les expertises de notre organisme gestionnaire : l'Institut Catholique de Lille.

Les salariés du DITEP de Croix sont partie prenante du projet d'établissement et de l'amélioration de la qualité de vie au travail.

Le poste est ouvert à toute personne désireuse de rejoindre une équipe volontaire et investie dans un projet porteur de sens.

LIEUX DE TRAVAIL :

- L'Institut Etienne Leclercq (DITEP), situé au 86 rue d'Hem à Croix (siège de l'établissement).
- Ses deux autres sites, situés au 154 rue Carpeaux et au 38 rue Dammartin à Roubaix.
- L'organisme gestionnaire - l'Institut Catholique de Lille, situé au 60 boulevard Vauban à Lille (ainsi que ses différents sites).

CONTEXTE :

- Vous travaillez au sein du pôle TEP : Thérapeutique, Éducatif, Pédagogique, les assistances sociales et le service de coordination des transports des personnes accompagnées.
- Vous intégrez l'équipe de 4 cadres de direction éducatif et êtes garant du parcours institutionnel des personnes accompagnées.

MISSIONS DU POSTE :

- **Processus pilotage de l'action du service :**
 - Concevoir, écrire et mettre en œuvre le projet de service, en concertation avec l'équipe et la direction, en tenant compte du projet d'établissement et des besoins des personnes accueillies.
 - Être garant de la mise en œuvre des Projets Personnalisés d'Accompagnement (PPA) des personnes accompagnées, en collaboration avec les responsables des autres pôles (Thérapeutique et Pédagogique).
 - Promouvoir auprès de votre service la démarche qualité et gestion des risques.
 - Animation des réunions (d'équipes, TEP, éducatives, partenariales).
 - Réaliser régulièrement des états des lieux et diagnostics des besoins des équipes
 - Créer et développer des outils de pilotage et d'organisation pour structurer le fonctionnement du service.
 - Evaluer les actions et l'évolution du service ; les actions en lien avec la vie quotidienne du service et des

**Dispositif Thérapeutique, Educatif et
Pédagogique (DITEP) de Croix**

- projets des personnes accompagnées.
 - Contrôler la qualité des activités réalisées au vu des Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP) dans le cadre du PPA des personnes accompagnées.
 - Soutenir et accompagner les professionnels dans les évolutions structurelles et environnementales.
 - Organiser avec l'ensemble des acteurs du terrain le parcours de préadmission, le parcours d'admission et le parcours de sortie.
- **Processus management d'équipe et gestion des ressources humaines :**
 - Le Cadres de direction éducatif a une fonction hiérarchique auprès de l'équipe à travers un management situationnel et bienveillant.
 - Planifier et organiser les horaires et les congés des services.
 - Veiller à la continuité de l'activité du service.
 - Assurer une continuité de l'activité institutionnelle (éducative, pédagogique, thérapeutique) à travers des outils de travail communs (exemple : tableur suivi journalier accueil de jour).
 - Apporter un appui technique aux professionnels et développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe.
 - Identifier les besoins en matière de formation qui participent à la création du Plan de Développement des Compétences (PDC) de l'institution.
 - Participer l'évolution des fiches de poste et au recrutement des équipes.
 - Garantir la mise en place de contrats stagiaires, d'apprentissage et de professionnalisation.
 - Superviser les équipes dans leur organisation de l'accueil des contrats stagiaires, d'apprentissage et de professionnalisation (entretien, accueil, tutorat, accompagnement administratif, ...).
 - Elaborer et mettre en œuvre des stratégies de gestion répondant aux besoins spécifiques de chaque service (exemple : besoin d'accompagnement administratif, démarche qualité gestion des risques, connaissance et maîtrise des RBPP, etc ...).
 - Prévenir, gérer et adapter les stratégies à mettre en œuvre dans les situations de conflit entre les professionnels.
 - Fixer les objectifs annuels avec les professionnels du service et évaluer les résultats lors des Rencontres Annuelles de Développement (RAD).
 - **Processus gestion administrative et budgétaire :**
 - Gérer, répartir, planifier et contrôler les moyens matériels et budgétaire du service.
 - Participer au suivi et au contrôle de la gestion administrative des dossiers des personnes accompagnées.
 - Accompagner puis valider les écrits professionnels (exemple : PPA, bilans, ...)
 - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.
 - Élaborer le rapport d'activité des services et bilan annuel.
 - Elaborer les demandes de financement (exemple : surveiller et répondre aux appels à projets territoriaux).
 - **Processus communication interne et/ou externe :**
 - Recueillir, analyser et transmettre les informations et propositions de l'équipe ou des personnes accueillies.
 - Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires.
 - Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes de terrain.
 - **Processus participation au projet d'établissement :**
 - Contribuer à l'analyse de l'environnement et des besoins des personnes accueillies.
 - Proposer, en collaboration avec les équipes, des projets pour l'action du service.
 - Participer et faire participer l'équipe à l'évaluation du projet.
 - Participer, animer et impulser une dynamique de réflexion sur les réunions institutionnelles (dont les sujets et les méthodologies de travail sont établis entre les trois responsables de pôles et/ou au CODIR) et les groupes de travaux (exemple : chantier salle apaisement ...).

- **Processus développement de projets territoriaux, partenariales, transversaux :**
 - Participer à la réussite des différents projets en transdisciplinarité.
 - Accompagner la démarche inclusive au travers de projets.
 - S'inscrire dans une démarche partenariale et de coopération territoriale pour la réalisation et la concrétisation des projets à mener.
 - Identifier les partenaires développer le réseau pour élaborer des projets communs (exemple : répondre ensemble à un appel à projet pour l'inclusion, ...).
 - Se faire connaître et susciter les collaborations entre les différents partenaires.
 - Représenter l'établissement auprès des instances extérieures (exemple : réunion concertation, réunion maillage, congrès et séminaire, ...).
 - Participer à des groupes de travail et commissions au niveau du territoire (exemple : GOS, ...).
- En fonction de son affectation, le **Cadre de direction** éducatif est amené à piloter certaines spécificités liées à la modalité d'activité du service : **transport de personnes accompagnées, astreinte de jour** et **astreinte de nuit** (18h30-08h00) via la sécurisation du site et en étant joignable par téléphone et en se déplaçant si besoin.

Cette liste est non exhaustive, d'autres tâches peuvent s'ajouter.

COMPETENCES REQUISES :

☞ **Savoir-faire :**

- Connaître le cadre légal d'intervention (champ social et médico-social, textes législatifs et réglementaires, jurisprudence ...) et les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP) liées à l'activité.
- Maîtriser les outils informatiques (suite office 365, Imago, ...) et les outils de planifications et de pilotage.
- Concevoir et conduire des projets.
- Développer des compétences individuelles et collectives.
- Accompagner au changement.
- Prévenir et gérer des situations de crise ou de conflit.
- Déployer et adapter les techniques de management aux besoins des services pilotés.
- Animer des groupes et des réunions.

☞ **Savoir-être :**

- Capacité à prendre des décisions et être force de proposition d'actions d'amélioration.
- Qualités relationnelles et de communication.
- Ecoute active.
- Sens des responsabilités.
- Esprit d'équipe.
- Autonomie, réactivité et polyvalence.
- Discrétion professionnelle.
- Leadership.

LIEN HIERARCHIQUE :

- Le directeur

CONDITIONS D'EXERCICE :

- 1 ETP – CDI

Dispositif Thérapeutique, Educatif et
Pédagogique (DITEP) de Croix

- Le Cadre de direction éducatif est membre de l'équipe de direction
- Convention Collective Nationale (CCN) 66 – rémunération évoluant suivant expérience – grille cadre classe 2
- Astreintes
- Ouverture de l'établissement sur 210 jours
- Fermeture de l'établissement la deuxième semaine des vacances scolaires ainsi que tout le mois d'Août

QUALIFICATIONS/DIPLOMES :

- CAFERUIS ou Master en gestion des établissements sociaux et médicosociaux avec expérience significative en lien avec le poste de chef de service (exigé)
- Permis B (exigé)

CANDIDATURE :

- Poste à pouvoir en mai 2025
- CV et lettre de motivation **avant le 20 mars 2025** à : recrutement@institut-eleclercq.org