

L'ALEFPA recrute pour son établissement CHRS ALEFPA Lille du Pôle Inclusion Sociale Lille Métropole, situé à Lille (59) :

Un(e) Travailleur(euse) social(e) de niveau 6

En CDI à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération selon CCN 66

MISSIONS

Vous souhaitez rejoindre une équipe pluridisciplinaire, travailler en transversalité, ouvrir le CHRS à l'environnement extérieur, participer activement à une évolution du projet de service visant à développer un CHRS unique.

Nous recherchons ces compétences et savoir-être afin d'accompagner les résidents de notre établissement dans leur projet et leur parcours de vie, en stimulant leur autodétermination pour lever les difficultés qui freinent leur insertion sociale et professionnelle.

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, vous serez responsable de l'accompagnement des personnes hébergées et référent(e) des projets personnalisés.

Vous aurez pour principales missions :

- Accompagner le projet et le parcours de vie de la personne
- Favoriser l'inscription de la personne dans un environnement sociétal de droit commun en assurant les mises en lien avec les différents partenaires qu'ils soient professionnels, médicaux, culturels, sportifs, en prenant en compte l'ensemble de ses capacités
- Lutter contre le non recours en adaptant vos pratiques professionnelles en s'inscrivant dans une dynamique d'« aller vers » (Réduction des risques, accueil des animaux, fracture numérique etc...)
- Accompagner et soutenir les démarches administratives dans un environnement évolutif et numérisé
- Veiller à restaurer l'autonomie des personnes accueillies et favoriser leur réintégration sociale
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement dont vous relevez, ainsi que des projets sociaux, éducatifs et culturels.
- Respecter les procédures internes nécessaires à l'accompagnement des personnes et à la vie de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme de niveau 6 en lien avec le Diplôme d'Etat d'Educateur(trice) Spécialisé(e) ou Diplôme d'Etat Assistant(e) Service Social, Diplôme d'Etat de Conseiller(ère) en Economie Sociale Familiale,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Permis B,
- Esprit d'ouverture, intérêt pour la résolution des problèmes sociaux et humains,
- Rigueur organisationnelle, discrétion professionnelle, autonomie dans la mise en œuvre de ses missions au quotidien.
- Travail sur des horaires d'internat, amplitude de 8h à 22h, weekends et jours fériés
- Capacité d'écoute, d'observation, sens de la médiation, aptitude à la gestion de conflit, esprit d'analyse et de synthèse, capacité à travailler en équipe et en réseau

Les candidatures (Lettres de motivation + C.V) sont à transmettre à l'adresse mail suivante :

alexa@alefpa.fr à l'attention de M. Arnaud LEXA, Chef de service

Date Limite de réception des candidatures : 30/10/2023

