



Association Reconnue d'Intérêt Général, L'AGSS de l'UDAF gère sur le Département du Nord quatre pôles d'activités : Protection de l'enfance, MJPM, Contentieux familial et Solidarité.

L'AGSS de l'UDAF recherche pour la Direction Générale à Lille Centre

2 Agents d'accueil (H/F)

dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 6 mois à temps complet et un contrat à durée déterminée de 6 mois à 5/10^{ème} de temps.

MISSIONS

À l'espace de réception ou au standard téléphonique vous serez chargé(e) d'accueillir, renseigner et orienter des personnes. Vous réaliserez également la collecte, la ventilation et la distribution du courrier.

Cette fonction s'exerce à la fois en contact avec le public et en relation avec les différents services de l'association.

Fortement sollicité, vous devez savoir gérer plusieurs demandes simultanées.

COMPÉTENCES, SAVOIR FAIRE, SAVOIR ETRE

- Accueillir, renseigner et orienter des personnes, physiquement ou par téléphone
- Réceptionner, trier et ventiler aux services destinataires des documents
- Etablir, suivre, mettre à jour des dossiers administratifs
- Adapter le style et le contenu de la communication à ses interlocuteurs et à la situation
- Echanger de l'information
- Savoir agir efficacement face à des situations imprévues, stressantes, irritantes

Poste à pourvoir pour le 13/11/2023.

Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à la Direction Générale à Lille, 144 rue du Molinel, à l'attention de Madame Fabienne DUJOLS, à fdujols@agss.fr, pour le 6 novembre 2023 au plus tard.