



Association Reconnue d'Intérêt Général, L'AGSS de l'UDAF gère sur le Département du Nord quatre pôles d'activités : Protection de l'enfance, MJPM, Contentieux familial et Solidarité.

L'AGSS de l'UDAF recherche pour son service de Protection des Majeurs de Roubaix,

Collaborateur Administratif Tutélaire (H/F),

dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de remplacement, à temps partiel (21 heures/sem).

En lien avec le mandataire judiciaire, le collaborateur administratif exerce les missions de gestion administrative de dossier d'accès aux droits des personnes sous tutelle ou curatelle.

Des notions de comptabilité et une connaissance des services prestations et du milieu institutionnel (CAF, CARSAT, ...) sont nécessaires, afin d'être immédiatement opérationnel(elle).

Maîtrise du logiciel UNIT appréciée.

Poste à pourvoir rapidement.

Rémunération en fonction de la CCN66.

Ba c + 2 souhaité

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser au service de Protection des Majeurs, 10 rue de la Tuilerie – 59100 Roubaix, à l'attention de Monsieur Fabien Carlier, à fcarlier@agss.fr, pour le 26 janvier 2024 au plus tard.