



Association Reconnue d'Intérêt Général, L'AGSS de l'UDAF gère sur le Département du Nord quatre pôles d'activités : Protection de l'enfance, MJPM, Contentieux familial et Solidarité.

L'AGSS de l'UDAF recherche pour le SAAJT, service de support à la Protection des Majeurs

un Collaborateur Administratif Pôle Vidéocodage (H/F)

dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 3 mois, à temps complet.

Vous serez chargé du vidéo-codage et de la gestion électronique des documents (identification et qualification du document).

Titulaire d'un diplôme bac à bac +2, vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et bureautique (facilité d'adaptation, rapidité de saisie). Vous savez faire preuve de rigueur et d'organisation.

Une expérience administrative dans le milieu tuteuré serait un plus.

Poste à pourvoir pour le 01/12/2023.

Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à la Direction Générale à Lille, 144 rue du Molinel, à l'attention de Madame Christelle MERIAUX, à cmeriaux@agss.fr, pour le 3 novembre 2023 au plus tard.