

ADERE Hauts de France recrute son/sa responsable associatif



ADERE Hauts de France, recrute son/sa responsable associatif afin d'assurer la sécurisation de la vie interne de l'association tant en ce qui concerne la vie des instances de l'association que l'administration générale et l'animation des adhérents.

Ses principales missions seront :

Mission 1 : Pilotage et animation des adhérents

- Participe au développement et à la mise en œuvre de la politique globale et générale de l'association
- Exerce une fonction d'appui auprès des instances
- Est garant(e), par la qualité de son travail, de l'image de la coordination
- Assure le reporting trimestriel et annuel de l'activité de l'association auprès des instances et s'assure de la bonne réalisation des objectifs, au travers notamment du rapport d'activités
- Supervise, organise et coordonne les appels à projet
- Est responsable de l'animation du réseau au travers d'ateliers, webinaires, groupes de travail... en lien avec les instances qu'il(elle) peut être amené(e) à mobiliser
- Est responsable du pilotage, de l'organisation et de l'animation des événements régionaux

Mission 2 : Gestion des instances associatives

- Veille au respect des procédures et calendriers, à la régularité des décisions prises et à leur bonne exécution
- Procède, en lien avec la Présidence et le Secrétariat du Bureau à la rédaction des ordres du jour, à la convocation des membres du bureau, du conseil d'administration et de l'assemblée générale
- Pilote l'organisation de l'Assemblée générale
- Participe aux conseils d'administrations et procède à la rédaction des comptes-rendus
- Procède aux démarches administratives liées aux modifications statutaires (banque, préfecture...)

Mission 3 : Communication régionale

- Contribue à la définition de la stratégie de communication interne et externe en coordination avec la stratégie de communication du réseau
- Met en œuvre le plan de communication : gestion des contenus web, élaborer des newsletters, appui à la production de support de communication
- Conçoit les supports de communication notamment digitaux et les supports d'informations aux adhérents

Mission 4 : Gestion interne et relations avec les réseaux

- Est responsable et coordonne la campagne d'adhésion en lien avec l'équipe régionale d'UNADERE
- Est responsable et gère la base de données en lien avec l'équipe régionale d'UNADERE
- Gère les relations avec les fournisseurs pour les achats d'ADERE Hauts de France dans les domaines qui le/la concerne
- Est le lien avec les services de l'URIOPSS pour le suivi de la comptabilité et notamment pour le suivi des adhésions, de la mise à disposition de locaux...

Poste de travail : basé sur Lille, télétravail possible, déplacements région Hauts de France

Permis B exigé

Savoirs :

- Connaissance du fonctionnement associatif et de l'ESS
- Gestion de projet

Savoir-faire :

- Pédagogue
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité à rendre compte et respecter les échéances
- Capacité rédactionnelle
- Avoir le sens de l'organisation
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.) et des outils de communication
- Capacité à faire preuve de rigueur et de méthode
- Capacité à faire preuve d'autonomie

Savoir- être :

- Savoir être à l'écoute et communiquer
- Capacité à faire preuve d'adaptation face à son interlocuteur
- Capacité de résistance au stress

Conditions d'emploi**Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Présidence de l'association

Principales relations fonctionnelles internes et externes

- Instances de l'association
- Adhérents
- Equipe d'UNADERE
- Equipe de l'Uriopss
- Fournisseurs

Diplôme, expérience, statut du poste et salaire

Niveau minimum requis : formation Bac +5 (niveau I) ou expérience équivalente

Expérience : 3 ans minimum dans un poste équivalent

Statut : cadre

Salaire : selon profil

Modalités de recrutement**Lettre de motivation et CV à envoyer à :**

M. Christophe FADDIOL, Président d'ADERE Hauts de France

Par mail : adere@uriopss-hdf.fr