



### **L'association SOLFA (SOLidarité Femmes Accueil)**

Association du secteur social de plus de 180 salariés, composée de

3 pôles d'activité à destination des femmes et enfants

Pôle Enfance, Famille et urgence sociale

Pôle Hébergement, insertion et responsabilisation

Pôle Violences faites aux Femmes

(Services en milieu ouvert et établissements dédiés à l'hébergement d'urgence ou de stabilisation, formation et prévention), situés sur le Nord et le Pas de Calais

### **Et plus particulièrement**

**Le Pôle Violences Faites aux Femmes**, composé de 23 services et établissements à destination des femmes victimes de violences, répartis sur les départements du Nord et du Pas de Calais, œuvre pour l'égalité femmes-hommes, lutte contre les violences faites aux femmes et pour la reconnaissance des droits des femmes et vise la prévention des comportements sexistes.

### **Recherche**

## **1 CHEF DE SERVICE EDUCATIF (H/F)**

**En CDD, à mi-temps**

**Du 15/12/2024 au 30/04/2025**

**Dans le cadre d'un remplacement congé maternité**

**(Convention Collective 51 Non Rénovée)**

### **Sous l'autorité de la directrice du Pôle :**

Vous aurez en charge les missions suivantes :

- Mettre en œuvre les projets d'établissement ou de service au sein de trois services dédiés à l'hébergement de femmes seules ou avec enfants victimes de violences
- Favoriser la transversalité au sein de l'association et du Pôle
- Participer à la démarche qualité associative
- Encadrer la construction des projets individuels et collectifs et en garantir la mise en œuvre et la cohérence (gestion des entrées et sorties, etc.)
- Encadrer, animer les équipes et développer les compétences individuelles et collectives
- Organiser, planifier et coordonner les interventions, et apporter un appui technique aux professionnels (définition des fonctions, gestion des équipes, etc.)
- Assurer la référence institutionnelle et la cohérence du parcours des professionnelles et professionnels (intégration, entretiens professionnels/sénior, mobilité, etc.)
- Susciter la participation des professionnelles et professionnels et les mobiliser pour le changement (réunions d'équipe, groupes de travail, etc.)
- Assurer la communication interne ascendante et descendante
- Contribuer à la gestion administrative et budgétaire des établissements et services
- Construire, développer et entretenir le partenariat d'action et le travail en réseau

- Accompagner l'équipe de direction dans le cadre de projets en cours ou dans le cadre du développement de nouveaux projets
- Rester en veille par rapport à l'évolution des politiques publiques

**Conditions d'exercice :**

- Services à accompagner : Centre d'Accueil d'Urgence Brunehaut (56 places), CHRS (20 places) et service Parentalité Brunehaut (8 entités familiales), mesures FSL
- Base horaire hebdomadaire : 17,5h
- Bureau situé à Lille
- Des déplacements réguliers sont à prévoir entre les structures du périmètre de responsabilité, à savoir :
  - Services liés à l'hébergement (places d'urgence, de stabilisation, liées à la parentalité) répartis sur la MEL

**Salaire annuel brut selon critères conventionnels :** à compter de 30k€ hors ancienneté

**Profil recherché :** De formation CAFERUIS ou équivalent, vous avez une forte capacité à adapter les pratiques managériales en fonction des enjeux, et mettez en œuvre la délégation qui vous est confiée avec autonomie, esprit d'équipe, discrétion professionnelle et en articulation au sein d'une équipe de direction, et d'une transversalité associative.

**Compétences appréciées :**

Savoirs et savoir-être

- Respecter la discrétion professionnelle
- Capacités rédactionnelles
- Connaissances et expérience dans le domaine de l'urgence sociale, de l'exclusion et de l'hébergement
- Connaissances en méthodologie de projet et en dynamique partenariale
- Connaissances des lois et éléments réglementaires qui s'appliquent au secteur médico-social, aux violences faites aux femmes et à l'hébergement
- Engagement et adhésion aux valeurs de l'association, à l'égalité femme-homme

Expérience dans le management d'équipes :

- Savoir mobiliser et dynamiser les professionnelles et professionnels
- Savoir animer les réunions d'équipe
- Savoir accompagner le changement
- Savoir définir les priorités du service

***Le poste est à pourvoir le 15 décembre 2024***

**[Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature \(CV + lettre de motivation\) avant le 16/11/2024](#)**

Par mail à l'attention de :

**Madame Delphine Beauvais, Directrice du Pôle Violences Faites aux Femmes**

**[assistantepvff@asso-solfa.fr](mailto:assistantepvff@asso-solfa.fr)**