

**« ASSOCIATION DEPARTEMENTALE D' ACTIONS EDUCATIVES »
du PAS-de-CALAIS**

Recrute pour son service Protection de l'Enfance

UN CHEF DE SERVICE (H/F)

A pourvoir à compter du 1^{er} février 2024

CONTEXTE DU BESOIN :

Poste à pourvoir	Chef de Service H/F
Fourchette de rémunération	Reprise ancienneté en fonction des expériences similaires. A titre indicatif : 3 475 € brut mensuel avec une expérience de 3 ans sur un poste comparable Forfait jours Tickets restaurants et autres avantages CSE (chèques vacances, bons cadhoc ...)
Type de contrat et statut du poste	CDI – Cadre de classe 2 – niveau 2 / CCNT 66
Nombre de poste(s)	1
Lieu et secteur d'intervention	SAINT MARTIN LES BOULOGNE (62)
Expérience	Expérience souhaitée dans le domaine du management et d'encadrement d'équipe pluridisciplinaire

CONTENU DE L'OFFRE :

• **Présentation de l'entreprise :**

L'Association Départementales d'Actions Educatives (ADAE) est une association loi 1901 fondée en 1955. En véritable partenaire dans le champ de l'Action Sociale, elle a pour but le soutien et l'accompagnement d'enfants, de familles et d'adultes en difficulté sociale.

L'ADAE 62, dont le siège est situé à ARRAS, compte aujourd'hui environ 300 salariés répartis sur 8 sites qui couvrent l'ensemble du territoire du Pas-de-Calais (Arras, St Pol sur Ternoise, Lens, Béthune, Longuenesse, Hénin-Beaumont, St Martin-Les-Boulogne, Calais).

Ses actions couvrent 3 axes: le secteur de la famille et protection de l'enfance, la protection judiciaire de la jeunesse et la protection juridique des majeurs.

Nous vous invitons à consulter notre site Internet www.adae62-siege.asso.fr.

Description du poste :

Mission Générale

Le Chef de Service s'assure de la qualité de l'intervention socio-éducative auprès des usagers en référence au projet associatif et au projet de service (et ses annexes) et dans le respect de la législation en vigueur et notamment de l'application des droits et de la participation des usagers.

Il est soutien et moteur dans la dynamique d'intervention au niveau de l'équipe de travailleurs sociaux et du personnel administratif mais également de l'équipe de cadres. Il assure un rôle pivot dans le circuit d'informations et la dynamique d'évolution de l'activité auprès de sa Direction et des équipes.

Mission spécifique en lien avec l'activité

Le Chef de Service :

- Anime les réunions d'équipe,
- Gère la répartition des mesures auprès des équipes,
- Est garant du déroulement des mesures et conduit les temps d'évaluations, de bilan, de synthèse, écrit les axes de travail préconisés,
- Est garant de la composition et du suivi des dossiers uniques, du respect des échéances, de l'utilisation des outils réglementaires (livret d'accueil, DIPC,...) et de sa validation avant archivage,
- Organise les plannings des évaluations / synthèses / bilans,
- Veille à la réalisation et à la conformité des écrits réglementaires des Travailleurs Sociaux en rapport avec l'activité, les valide et les signe,

- S'assure de la représentation du service dans les audiences et concertations,
- Soutient et, si nécessaire, intervient avec le travailleur social,
- Contrôle le suivi statistique de l'activité du site et interpelle le directeur en cas d'incohérence,
- Vérifie et signe les documents relatifs à l'accompagnement budgétaire des usagers en AGBF (courriers banques, document d'engagement d'épargne, de prêt, ...),
- Réalise des dépôts à la banque en lien avec l'accompagnement des usagers en AGBF,
- Coordonne le planning des astreintes de l'équipe éducative et assure des astreintes pour les services ayant un hébergement.

• **Description du profil:**

Profil

- Titulaire d'un diplôme de niveau III minimum, du secteur social ou éducatif attendu. Formation complémentaire et expérience souhaitées dans le domaine du management et d'encadrement d'équipe pluridisciplinaire. Titulaire du permis de conduire valide.

Compétences nécessaires

- Savoirs/Connaissances
- - Bonnes connaissances de la protection de l'Enfance et de la Protection Judiciaire de la Jeunesse.
- Savoir-faire / capacité
- - d'analyse et de synthèse,
- - à organiser le travail, à animer et coordonner les équipes ; à contrôler les activités, à conduire des projets ; à les mettre en œuvre, à les évaluer,
- - à décliner le projet de service et d'association dans une dynamique d'interactions et de propositions,
- - à rendre compte,
- - en gestion de caisse,
- - à maîtriser l'expression orale et écrite ainsi que le pack office.

Contact

Envoyer lettre de motivation et CV à l'attention de :

Monsieur DEWEINE, Directeur de Services / Par mail : recrutement@adae62.fr