



**Dispositif d'appui
à la coordination**
Appui Santé Lille Agglo

53-55 rue Jean Jaurès, Bât A2, 59000 LILLE
☎ 03 20 87 49 49 – dac.asla@ghicl.net

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Référent/e de parcours de santé complexe – référent mission Information Orientation

Définition

Le/la référent(e) parcours de santé complexes intervient dans la mise en œuvre des missions du DAC en apportant une réponse aux demandes d'information et d'orientation des professionnels et des usagers du territoire, et en mettant en place un appui à la coordination des parcours complexes lorsque la situation le requiert.

Conditions d'accès

Le/la référent(e) parcours de santé complexes doit justifier :

- D'un diplômé de niveau 6 / bac +3 ou plus obtenu par la formation initiale ou la formation professionnelle, dans les secteurs sanitaire ou médico-social (profils prioritairement envisagés : IDE, ergothérapeute).
- Une expérience dans le secteur sanitaire et/ou médico-social d'au moins 5 ans sur des missions de coordination de parcours

Responsabilités/relations

Le/la Référent(e) parcours de santé complexes travaille sous l'autorité du manager de proximité du DAC et est chargé/e de mettre en œuvre la mission du DAC d'appui à la coordination des parcours auprès des professionnels de terrain au service des usagers.

Il/elle rend compte de l'avancement de sa mission lors des réunions d'équipe hebdomadaires et de toutes réunions de travail sur les sujets et actions le nécessitant.

Missions

Sous la responsabilité du manager de proximité du DAC, le/la Référent(e) parcours de santé complexes doit :

- Informer sur l'offre de soins du territoire, conseiller et orienter les professionnels et usagers.
- Réaliser les évaluations pour assurer l'orientation vers la prise en charge adaptée de l'utilisateur suivant ses besoins spécifiques
- Intervenir en appui à l'organisation des parcours complexes pour en assurer la coordination.
- Intervenir et traiter les situations à la suite d'alerte et/ou situations à risques.
- Mettre à profit et partager son expertise thématique / métier avec l'équipe du DAC et les partenaires du territoire.
- Les missions pourraient être amenées à évoluer dans le cadre de l'évolution du DAC.

Activités principales

✓ Assurer la mise en œuvre de l'action de coordination du DAC, à travers :

Dans le cadre de la mission spécifique de Référent Mission 1 « information et l'orientation » :

- Répondre aux appels reçus au niveau de la plateforme téléphonique en participant à la permanence téléphonique
- Enregistrer le signalement afin d'assurer leur traçabilité.
- Répondre aux demandes reçues par d'autres canaux (Prédice, mail, courrier).
- Identifier les ressources appropriées à la demande/au besoin de l'utilisateur sur le territoire.
- Informer le professionnel des ressources disponibles sur le territoire.
- Orienter vers la bonne offre de service.
- Capitaliser sur les nouvelles ressources identifiées et contribuer à l'alimentation de l'annuaire recensant l'offre du territoire le cas échéant et les diffuser à l'ensemble de l'équipe
- Contribuer à l'analyse de l'activité de la mission 1 : qualité de la réponse apportée, diffusion de bonnes pratiques, harmonisation des réponses
- Contribuer à la mise en place d'outils d'information et d'orientation afin de faciliter le travail de l'équipe

L'évaluation

- Identifier les situations nécessitant une évaluation en vue d'un appui à la coordination du parcours en lien avec l'équipe et le médecin DAC si nécessaire.
- Réaliser une évaluation de la situation au domicile de l'utilisateur (avec l'accord du médecin traitant lorsqu'un médecin traitant est identifié).
- Recueillir les informations nécessaires auprès de l'utilisateur, de l'entourage et des différents intervenants professionnels.
- Élaborer un PPCS tenant compte du projet de vie de la personne.
- Réviser le PPCS en déterminant et hiérarchisant les axes de travail prioritaires.

La coordination

- Mettre en place les axes de coordination et suivre le PPCS.
- Saisir le PPCS dans l'outil Prédice
- Assurer un rôle de référent et de soutien entre les personnes accompagnées, leurs familles ou représentant légaux, les accompagnants/intervenants «de proximité », ainsi que tous les partenaires et prestataires impliqués.
- Organiser et animer des réunions de concertation pluridisciplinaires si besoin.
- Formuler des propositions d'action, participer à la décision sur l'orientation du de l'utilisateur en lien avec le médecin traitant (avec l'accord du médecin traitant lorsqu'un médecin traitant est identifié).
- Rédiger et partager si besoin les comptes rendus relatifs aux observations, aux entretiens et aux moyens mis en œuvre pour la mise en place de parcours coordonnés.
- Identifier et mobiliser les acteurs de territoire dans leur périmètre de mission autour de l'utilisateur.

Le reporting

- Tenir à jour le dossier de l'utilisateur et assurer les transmissions.
- Tenir les acteurs concernés informés sur les suites de la coordination du parcours de l'utilisateur.
- Assurer le suivi d'activité dans les outils correspondants.
- Faire remonter en réunion d'équipe tout dysfonctionnement ou obstacle repéré sur le terrain.
- Rendre compte au coordonnateur territorial des moyens mis en œuvre pour le déploiement des missions d'appui et l'informer le cas échéant des situations, difficultés et ruptures rencontrées afin d'alimenter l'observatoire territorial.

✓ Participer à la démarche de co-construction du DAC

✓ **Partager son expertise thématique et/ou métier**

Valoriser et partager son expertise thématique et/ou métier dans le cadre de l'appui à la coordination des parcours :

- Dans le cadre de ses propres interventions.
- En soutien des autres membres de l'équipe (évaluation, élaboration du PPCS...).
- auprès des intervenants dans la prise en charge de l'utilisateur (sensibilisation, recommandations...).

Qualités professionnelles

- Bonnes connaissances des acteurs du territoire
- Respect des délais
- Sens de la communication et de l'accueil
- Capacité d'écoute, empathie, humanisme, bienveillance
- Capacités élevées d'analyse et d'anticipation
- Capacités de médiation, négociation
- Capacité à trouver des solutions
- Savoir rendre compte
- Sens des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Être attentif au respect des rôles et missions de chacun, et notamment des partenaires de territoire
- Sens de l'organisation
- Maîtrise personnelle
- Autonomie
- Dynamisme
- Disponibilité
- Rigueur
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens pratique, esprit de synthèse
- Facultés d'adaptation
- Force de conviction
- Curiosité intellectuelle, dynamisme
- Adaptation à l'évolution de l'environnement du secteur
- Vivacité d'esprit, rapidité
- Capacité de regard sur sa pratique et de remise en cause

Conditions de travail et contraintes du poste

Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à temps complet

Ce poste nécessite des déplacements sur l'ensemble du territoire (38 communes de la métropole lilloise)

Permis B exigé (véhicule de service)

Mutuelle d'entreprise, remboursement des abonnements de transports à hauteur de 50%