

Bonjour,

Dans le cadre de la campagne FDVA et de l'animation PIVA, Le Mouvement associatif Hauts de France travaille chaque année à l'élaboration d'un **agenda partagé des temps de sensibilisation et d'accompagnement** organisés en région par les réseaux sectoriels, PIVA / PIVA+ et services de l'Etat.

Temps ressources qui, à partir de 2021, seront communiqués via [le portail formation des bénévoles Hauts de France](#) (agenda habituellement construit via Google Docs) et de manière collaborative. Afin de mettre en avant ces rendez-vous, a été intégré au portail existant :

1. **L'onglet « campagne FDVA »** dans le moteur de recherche par Thématique
2. **La création d'un visuel « pastille FDVA »** intégré automatiquement à la fiche formation référencée « campagne FDVA » afin que le bénévole ou porteur de projet puisse les repérer dans l'agenda global (exemple type [cliquer ici](#))

Une communication générale sur la campagne 2021 sera faite via un encart spécifique en page d'accueil (modification de l'actuel encart en lien avec crise sanitaire - présentation de la campagne, dates et renvoi vers le site de la DRAJES avec synthèse de tous les AMI) (*mise en ligne pour début février*)

Pour tester ces nouvelles fonctionnalités, rendez-vous sur le site : <https://formations-benevoles-hautsdefrance.org/>

MARCHE A SUIVRE POUR INTEGRER VOS TEMPS RESSOURCES

Situation n°1 : Votre structure utilise déjà le portail de formation

Rien de plus simple ! La procédure de mise en ligne d'une rencontre est exactement la même que pour une formation bénévoles. Il vous suffit, dans le back office, de cliquer sur « campagne FDVA » du menu déroulant « thème de la formation » (cf. visuel).

Je vous invite également à spécifier entre parenthèse dans l'intitulé si ces temps sont des rendez-vous individuels, sensibilisation, temps d'écriture collective ou autre.

Pour ceux qui organisent plusieurs rencontres autour de la campagne FDVA, n'hésitez pas à utiliser le bouton « dupliquer la formation » (fonctionnalité proposée à la fin de chaque fiche formation dans le back office). Gain de temps garanti !

Situation n°2 : Première utilisation du portail de formation

Pour pouvoir valoriser vos temps ressources, **il vous faut au préalable créer un compte (qui vous prendra 10 à 15 min grand maximum)**, à savoir :

1. *Création compte structure* (identification adresse mail et création de mot de passe).
2. *Création de votre fiche structure* (qui sera visible dans l'onglet « annuaire des organisateurs » du portail)
3. *Création d'une fiche par temps ressources* (même procédure que pour les temps de formation bénévoles) - pour cela il vous suffit de cliquer sur « ajouter une formation » et dans la fiche de renseignement, bien spécifier « campagne FDVA » du menu déroulant « thème de la formation »

Voici le lien vers le guide d'utilisation pour créer son compte : [ici](#)

Je valide cette formation.

INFORMATIONS SUR LA FORMATION

Nom de la formation *

Date * Horaire de formation * Durée de la formation *

Autres sessions

Format de formation Tarif *

Thème de la formation * Thème secondaire de la formation

Objectifs pédagogiques *