



38/2023

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

## ORGANISER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



### FORMATION EN DISTANCIEL

#### Contexte

Bien qu'il ne fût pas nouveau, l'entretien professionnel est devenu obligatoire avec la loi sur la formation professionnelle, l'emploi et la démocratie sociale du 5 mars 2014. Cadre légal, fondements de la démarche, préparation et conduite de l'entretien, cette formation très opérationnelle vous permettra de transformer cet entretien qui pourrait être vu comme une contrainte en opportunité.

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser les connaissances nécessaires à la préparation de l'entretien
- Connaitre les compétences utiles et nécessaires à la conduite de l'entretien
- Savoir rédiger un compte-rendu d'entretien

#### PROGRAMME

##### CLASSE VIRTUELLE (7 heures)

##### ➤ Le cadre de l'entretien professionnel

- Rôle et enjeux pour les parties prenantes
- L'obligation
- L'interlocuteur : RH ou manager ?
- La différence avec l'entretien annuel d'évaluation

##### ➤ L'esprit de l'entretien professionnel

##### ➤ La préparation de l'entretien professionnel

- Du point de vue du manager
- Du point de vue du salarié
- Les compétences

##### ➤ La conduite de l'entretien professionnel

- Les étapes de l'entretien
- La différence entre l'entretien professionnel, l'entretien sexennal et l'entretien de reprise après une longue absence
- Les compétences nécessaires à la conduite de l'entretien notamment l'écoute active et la gestion de la résistance au changement

##### ➤ Le compte-rendu de l'entretien professionnel

- Le rôle et les enjeux
- Les commentaires
- Le rôle des autres parties prenantes de l'organisation

#### Parcours de formation mutualisé, en partenariat avec :



#### Date / Horaires / Durée

2 classes virtuelles :

- 6 et 8 juin, de 9h à 12h30 (soit 7 heures)

#### Intervenante

Charlotte MILLET - [Présentation](#)

#### Public(s), pré-requis

Formation ouverte à toute personne Directeurs, gestionnaires, responsables des ressources humaines...

#### Tarif

Adhérent cotisant : 275 €

#### Capacité maximum

12 personnes

#### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques (80%) et exercices pratiques – mises en situations (20%)
- Utilisation de nombreux supports pour faciliter les échanges et les interactions.
- Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires.
- Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation

#### Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis en cours de formation
- Évaluation de l'action de formation par l'envoi d'une fiche individuelle en ligne au stagiaire
- Évaluation de l'action de formation par l'envoi d'une d'évaluation à froid en ligne au stagiaire

Pour toutes les personnes en situation de handicap, l'Uriopss Hauts-de-France a la possibilité d'adapter, dans la mesure du possible, les conditions d'accueil ainsi que le contenu de la formation en fonction du handicap. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins éventuels à l'adresse mail suivante : [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)





Notre réseau s'est doté d'un **Campus numérique** adapté aux différents parcours formation (formation 100% à distance, mixte, ...). Simple d'utilisation, il permet aux apprenants d'accéder aux ressources pédagogiques à leur rythme, de valider leurs acquis par des activités pédagogiques variées, d'échanger lors de temps « synchrones » en classes virtuelles ou « asynchrones » via un forum dédié à la formation suivie, (...).

#### Modalités d'accès

Disposer d'un ordinateur avec une sortie son et une connexion Internet, un casque (pour votre confort), un micro (la webcam est optionnelle mais conseillée). Il est demandé de se connecter 15 min avant le début effectif de la formation.

#### Classes virtuelles

Nous utilisons l'outil ZOOM pour nos classes virtuelles. Il n'est pas nécessaire de télécharger cette application (tutoriel disponible sur Campus numérique et proposition de test préalable sur demande).

Vos contacts pour toute question

- **ADMINISTRATIVE**, Martine BABELA – [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)
- **TECHNIQUE**, Michaël VINCENT – [m.vincent@uriopss-hdf.fr](mailto:m.vincent@uriopss-hdf.fr)
- **PÉDAGOGIQUE**, Mathilde LE BIHAN – [m.lebihan@uriopss-hdf.fr](mailto:m.lebihan@uriopss-hdf.fr)

