



Association à but non lucratif reconnue d'Intérêt Général, L'AGSS de l'UDAF déploie sur le Département du Nord ses activités sociales à travers quatre pôles d'activités : Protection de l'Enfance, Protection des Majeurs, Contentieux familial et Solidarité représentant un budget de 32 millions d'euros sur multi financements dont l'Etat et le Département.

L'AGSS recrute **pour sa Direction Générale**, un

CONTROLEUR DE GESTION (H/F) en CDI temps plein.

Sous la responsabilité du Directeur Financier, vous participez à la gestion financière rigoureuse de l'association et de ses 25 services et établissements, dans le respect des orientations et stratégies définies par la Direction Générale.

Pour ce faire, vous créez et développez dans votre champ de compétences, les procédures et outils vous permettant de réaliser votre mission.

Vous êtes principalement chargé de:

- Suivi de l'analytique de façon transversale (paie, immobilisations, frais professionnels, comptabilité, budget),
- Paramétrage EIG, logiciel budgets, comptabilité et paie,
- Suivi des affectations comptables,
- Cadrage entre les logiciels métiers et la comptabilité,
- Suivi des financements alloués,
- Cadrage entre facturation fournisseur et contrats signés,
- Suivi des procédures mises en œuvres,
- Centralisation des données dans le cadre de réponse aux appels à projet.

En collectant de multiples informations dans de nombreux domaines, vous participerez à un travail d'équipe qui vous permettra de concourir à la réalisation du projet associatif à destination des publics fragiles.

De formation de niveau 6 souhaité, en gestion financière et comptable, vous disposez d'une expérience confirmée d'au moins 3 ans dans un poste similaire dans le champ associatif social et médico-social.

Vous maîtrisez le pack office et la pratique de EIG sera appréciée.

Poste à pourvoir dès que possible et au plus tard en septembre 2022.

CCNT 15/03/1966.

Candidature (lettre de motivation, CV et photo) à adresser à la Direction Générale de l'AGSS de l'UDAF, à l'attention de **bmichelet@agss.fr** pour le 26 juin 2022 au plus tard.