

Dispositif d'Accompagnement «Flandres/Val de Lys »

Foyer de Vie - Merris
Service d'Accueil de Jour - Armentières
Résidence Service - Armentières

Un Assistant Social (F/H) - CDI 1 ETP à pourvoir immédiatement

au **Dispositif d'Accompagnement « Flandres/Val de Lys »** (85 places de Foyer de vie, 20 places de Service d'Accueil de Jour, et 9 places de Résidence Service) - Poste basé à Merris

Dans le cadre du projet associatif et du développement du Dispositif d'Accompagnement « Flandres / Val de Lys », l'assistant(e) social(e) participe à la mise en œuvre de la stratégie définie par l'équipe de direction, dans le respect des lois 2002-2 et du 11 février 2005.

Les principales missions consistent à :

- Assurer la gestion administrative de l'entrée des usagers dans le dispositif d'accompagnement,
- Constituer et suivre les dossiers administratifs et sociaux des dossiers des personnes accompagnées avec les organismes (MDPH, CAF, etc...), les administrations, les services sociaux, pour admission, orientation, vacances adaptées, aides diverses...
- Assurer le suivi de la liste d'attente, des dossiers de candidature et d'orientation,
- Engager et développer un travail de réseau et de partenariat avec différents services et établissements du territoire,
- Apporter un soutien aux familles,
- Être en veille et vigilance sur les situations complexes
- Participer et échanger lors des réunions internes et lors de l'élaboration des projets individuels, dans une approche interdisciplinaire,
- Rédiger des documents institutionnels,

Profil :

- Diplôme d'assistant social,
- Bonne connaissance des divers réseaux d'aide sociale et du secteur médico social,
- Connaissance du handicap intellectuel,
- Permis B,
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et de communication,
- Rigueur, disponibilité, sens des responsabilités, engagement et bienveillance,
- Maîtrise de l'outil informatique,

Rémunération : Selon CCN 66 sur le statut d'assistant social + complémentaire santé obligatoire.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer à Mme TULUPIER Emmanuelle, Directrice, par mail : recrutement.dispositif.FVDL@asrl.asso.fr, **avant le 15 octobre 2021**

