

<b>Poste</b>	<b>1 Agent social F/H</b>
<b>Direction</b>	DDS - hébergements temporaires
<b>Localisation</b>	TOURCOING - Maison Familiale
<b>Date d'effet</b>	oct-21
<b>Type de contrat</b>	CDD six mois 35h (obligation de finir 2 soirs à 19h chaque semaine)
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Rattaché(e) au Responsable de service social - Maison familiale
<b>Mission</b>	<b>Raison d'être</b>
	<b>Activités principales</b>
<b>Relations fonctionnelles</b>	
<b>Profil du candidat</b>	<b>Niveau d'études</b>
	<b>Connaissances</b>
	<b>Expériences</b>

La mission consiste à accompagner au sein du CHRS :  
 - accompagnement administratif et budgétaire.  
 - accompagnement juridique.

Au sein d'un CHRS accueillant des femmes victimes de violences conjugales, Vous êtes chargé(e) de réaliser :

- Suivi budgétaire des familles.
- Suivi administratif (CAF, Sécurité Sociale...).
- Instruction des dossiers de surendettement.
- Apurement des dettes (mise en place plan d'apurement...).
- Ouverture des droits (CAF, CMU, MDPH, Pôle emploi...).
- Encaissement des participations et des cautions.
- Suivi des dossiers juridiques simples en lien avec la responsable (JAF, avocat, dossier AJ...).

S'adapter et coordonner les réponses face aux situations d'urgence.  
 Etablir et entretenir les partenariats et en rendre compte à son responsable hiérarchique.  
 Respecter et appliquer les règles, procédures et textes en vigueur.  
 S'engager et respecter les procédures.

Vous travaillez au sein d'une équipe pluridisciplinaire au sein du CHRS.

Vous êtes titulaire impérativement du diplôme de Conseiller(ère) en économie sociale et familiale, d'Etat d'éducateur(rice) spécialisé(e), ou d'assistant(e) social(e).  
 Connaissance des outils bureautiques. Bonne capacité rédactionnelle.

Connaissance des dispositifs d'accompagnement des familles, des grands dispositifs relatifs aux politiques sociales actuelles s'y référant, connaissances dans le domaine psychosocial, sociologie de la famille, de la pauvreté, sociologie urbaine... Connaissance des partenaires. Maîtrise des outils bureautiques.  
 Ecoute active, capacité à poser un diagnostic social en adéquation avec les attentes, capacité à travailler en partenariat, à entrer dans une relation d'aide en allant vers la personne.  
 Intérêt porté à la grande pauvreté.

Expérience : Accompagnement social (individuel et collectif). Avoir travaillé avec des publics en grande difficulté sociale.

**Merci d'adresser votre candidature :**

Hugo LOPICIC, service des Ressources Humaines  
SOLIHA METROPOLE NORD 112 rue Gustave Dubled 59170 CROIX  
Tel : 03 20 67 67 30 Mail : [smn.recrutement@solihha.fr](mailto:smn.recrutement@solihha.fr)