



## Actualiser ses techniques de paie

2 jours

15 et 16 septembre 2021 de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

**INTERVENANT :** Catherine AUDIAS –  
Consultante-formatrice

**PUBLIC(S), PREREQUIS &  
MODALITES D'ACCES A LA**

**FORMATION :**

Formation ouverte à toute personne  
Gestionnaires, Economes,  
Comptables, Personnels  
administratifs...

Cette formation ne nécessite pas de  
pré-requis

Pour toutes les personnes en  
situation de handicap, l'Uriopss  
Hauts-de-France a la possibilité  
d'adapter, dans la mesure du  
possible, les conditions d'accueil ainsi  
que le contenu de la formation en  
fonction du handicap. **N'hésitez pas  
à nous faire part de vos besoins  
éventuels** à l'adresse mail suivante :  
[m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)

**TARIF :** 500 €

**LIEU :** URIOPSS HDF à Boves

**MODALITES PEDAGOGIQUES :**

Apports théoriques (80%) et  
exercices pratiques – mises en  
situations (20%)

Utilisation de nombreux supports  
pour faciliter les échanges et les  
interactions.

Ressources pédagogiques mises à  
disposition des stagiaires.

Une **attestation de fin de formation**  
sera délivrée à l'issue de la  
formation.

**MODALITES D'EVALUATION :**

- Evaluation des acquis en cours de  
formation :
- Evaluation de la satisfaction des  
stagiaires en fin de formation

**CAPACITE MAXIMUM :**

6 personnes

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Maîtriser la paie et ses difficultés au travers d'une meilleure connaissance  
du cadre légal et réglementaire de référence, des modalités d'élaboration  
des bulletins de salaire et le calcul des charges sociales

**DEROULE DE FORMATION :**

- Le cadre de référence
  - Le cadre réglementaire : le principe de hiérarchie des textes, les  
conditions d'application des conventions collectives
  - La distinction des statuts : salariés, les intervenants libéraux, les  
vacataires, les bénévoles...
  - Les différents contrats de travail : CDI, CDD, le contrat de travail à temps  
partiel, les contrats aidés
- L'élaboration de la paie
  - Les éléments constitutifs du salaire : le salaire de base, les accessoires  
du salaire, les avantages en nature...
  - Les bases de cotisation, le plafond de sécurité sociale et les cas de  
proratisation et régularisation
  - Le bulletin de salaire : les mentions obligatoires, facultatives, prohibées  
et les règles de délivrance
  - Les charges sociales : savoir identifier les caisses, les notions de bases  
et de taux, les cas d'exonérations, les allègements, les cas particuliers et  
les règles de déclaration
- Les situations et problèmes particuliers du bulletin de salaire
  - Le calcul de la durée du travail : identifier les règles de calcul, les  
mentions sur le bulletin de salaire, le cas particulier des entrées et sorties  
en cours de mois
  - Les congés payés : les règles d'indemnisation, le régime de l'indemnité  
compensatrice de congés payés et les mentions sur le bulletin de salaire
  - La maladie : les règles de décompte des absences, le régime  
d'indemnisation légal et les conséquences sur le régime social et fiscal,  
les règles d'indemnisation complémentaires conventionnelles ou  
contractuelles, l'intervention de la caisse de prévoyance
  - La maternité, le congé parental et le congé paternité : les effets sur le  
salaire, le régime social et fiscal des indemnités
  - L'accident du travail, la maladie professionnelle, l'accident de trajet : les  
incidences sur le salaire, sur le déroulement de carrière et autres  
avantages, le décompte des absences et les règles indemnitaires
  - Les avantages en nature : les différentes règles d'évaluation, la  
présentation du bulletin de salaire, les règles spécifiques en cas  
d'absence
  - La fin des relations contractuelles : savoir identifier la nature juridique de  
la fin des relations contractuelles, les obligations spécifiques et les  
conséquences sur le calcul du dernier bulletin de salaire, le régime social  
et fiscal spécifique à chaque situation