



## Les écrits professionnels

2 jour(s)

Les 11 et 25 juin 2021 - 9h00-12h30 / 13h30-17h00

**INTERVENANT :** Eric VANDEWALLE -  
Uriopss Hauts-de-France

**PUBLIC(S), PREREQUIS & MODALITES  
D'ACCES A LA FORMATION :**  
Formation ouverte à tout  
professionnel souhaitant  
comprendre et améliorer leurs écrits  
professionnels...

Pour toutes les personnes en  
situation de handicap, l'Uriopss  
Hauts-de-France a la possibilité  
d'adapter, dans la mesure du  
possible, les conditions d'accueil  
ainsi que le contenu de la formation  
en fonction du handicap. **N'hésitez  
pas à nous faire part de vos  
besoins éventuels** à l'adresse mail  
suivante : [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)

**TARIF :** 500 €

**LIEU :** URIOPSS HDF - LILLE

**MODALITES PEDAGOGIQUES :**  
Apports théoriques (60%) et  
exercices pratiques – mises en  
situations (40%)

Utilisation de nombreux supports  
pour faciliter les échanges et les  
interactions.

Ressources pédagogiques mises à  
disposition des stagiaires.

Une **attestation de fin de  
formation** sera délivrée à l'issue de  
la formation.

**MODALITES D'ÉVALUATION :**

- Evaluation des acquis en cours  
de formation
- Evaluation de la satisfaction des  
stagiaires en fin de formation

**CAPACITE MAXIMUM :**  
12 personnes

**MATERIEL NECESSAIRE :**

Idéalement pour les sessions en  
intra, une connexion internet et un  
poste connecté (tablette et ou  
ordinateur pour 2 participants)

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Maîtriser les écrits dans une dynamique professionnelle et adaptée au service de l'équipe et des personnes
- Renforcer la compréhension du rapport à l'écrit en fonction des personnes- des postures
- Echanges et pratiques professionnels

**DEROULE DE FORMATION :**

Deux jours non consécutifs avec une intersession permettant des mises en commun, prises de recul et pratiques. Les participants sont invités à amener des exemples d'écrits qu'ils doivent rédiger dans leurs missions professionnelles pour illustrer les échanges.

- Lancement de la formation
  - Le rapport à l'écrit
  - Les différenciations écriture et oralité
  - Les communications écrites
  - L'écriture collaborative
  - La thématique des écrits via le numérique (mails, forums, intranet...)
  - L'écriture pour rendre compte, à qui, à quoi, comment ?
  - L'objectivité et la subjectivité
  - Les 5 W du journalisme
  - La retranscription ? relecture ou non, si oui, par qui ?
  - Un regard sur la protection des données personnelles
  - L'amélioration des documents et supports (illustrations, témoignages, récits...)
  - La thématique de la temporalité
  - La cohérence de l'écrit
- 
- Des exercices pratiques seront proposés en groupes et sous-groupes afin de s'approprier, échanger et tester les apports de la formation