

OFFRE D'EMPLOI

L'ASRL, association gestionnaire de 43 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 78,6 M € de budget), recherche :

Un Assistant Tutélaire Administratif (F/H) en CDD de remplacement à 0.5 ETP CCN66 Poste basé à Lens

Pour l'antenne de Lens Autonomie

Service Tutélaire et de Protection, Etablissement d'accompagnement de majeurs sous mesure de protection judiciaire basé à Annezin, près de Béthune (2600 mesures sur le département du Pas-de-Calais / 87 salariés sur 5 sites)

Votre mission :

Placé sous l'autorité d'un Chef de Service de l'Antenne, vous assurez une mission globale de secrétariat et du suivi administratif des dossiers des majeurs protégés de l'ouverture de la mesure à la clôture, en lien avec les délégués mandataire judiciaire, dans le respect de la confidentialité (logiciel CSWIN)

Les missions complémentaires suivantes vous seront confiées :

- Participation aux réunions d'équipe

Votre profil :

- Formation : titulaire d'un diplôme de niveau IV (baccalauréat secrétariat notamment).
- Titulaire du permis de conduire en cours de validité
- Expérience exigée en secrétariat et/ou dans le secteur médico-social
- Compétences/aptitudes pour occuper le poste :
 - o Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel)
 - o Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et vous savez travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire
 - o Capacité d'écoute, réactivité, esprit de synthèse et compétences rédactionnelles

Le poste est à pourvoir du 19 avril 2022 au 14 octobre 2022

Les conditions :

- Contrat à Durée Déterminée à temps partiel dans le cadre d'un remplacement
- Déplacement occasionnel à prévoir avec véhicule de service
- Rémunération selon la CCN du 15.03.1966 (grille Technicien Qualifié)
- Complémentaire santé obligatoire



Lettre de motivation et CV sont à envoyer à :

Madame la Directrice
Service Tutélaire et de Protection de l'ASRL
– Direction STP –
BP 05
62232 ANNEZIN

ou par mail à candidatures.stp@stp.asso.fr au plus tard pour le 6 avril 2022

*Les informations recueillies sont transmises à la direction de l'établissement
afin de traiter votre candidature à l'offre d'emploi.*

*Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, vous pouvez prendre connaissance
de notre [Politique Générale de Protection des Données à Caractère Personnel](#).*