



Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places) développant dans la Région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes, recrute :

**Gestionnaire – comptable (H/F) Temps Plein – (Statut cadre)
EHPAD Maison dominicaine de Retraite Hardingham (62)**

DESCRIPTIF DU POSTE :

Rattaché au directeur d'établissement vous avez comme principales missions :

- Garantir la gestion comptable et financière de l'établissement par le biais de contrôles budgétaires et de reporting
- De produire des états de rapprochement (ERB)
- En fonctions du calendrier des autorités de contrôles et de tarification, produire un EPRD, ERRD et le budget prévisionnel
- D'assurer la facturation des résidents et de l'aide sociale.
- Garantir la gestion des ressources humaines (paie, obligation sociales...)

Poste à pourvoir dès que possible. CDD 1 an. Rémunération 2 805€ brut/mois.
Etablissement soumis à la CCN51

CANDIDATURE

Adressez votre lettre de motivation et CV à Madame la Directrice Maison Dominicaine de retraite 1, rue du général de gaulle 62132 Hardingham