

L'ARASSOC Picardie gère 16 établissements et services pour personnes âgées et pour personnes en situation de handicap dans la Somme.

Dans le cadre de la mise en place d'une direction commune sur ses sites d'Harbonnières (foyer de vie de 79 places - FAM de 36 places) et de Verpillières (accueil de jour de 12 places - foyer d'hébergement de 14 places - foyer de vie de 10 places - FAM de 17 places), l'ARASSOC Picardie créé un poste de :

### **DIRECTEUR ADJOINT (H/F), CDI temps plein**

▪ **Missions :** sous l'autorité et par délégation du Directeur des établissements, vous secondez ce dernier dans une logique d'amélioration continue de la qualité et d'innovation. Vous l'accompagnez dans l'ensemble de ses missions générales tout en exerçant des missions en propre.

Vous jouez un rôle clé dans le pilotage, la gestion et le développement de ces établissements placés sous direction commune.

A ce titre vos activités seront notamment les suivantes :

- veiller à l'adaptation des prestations aux besoins des résidents, à leur qualité et à leur évaluation ;
  - contribuer activement à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des projets d'établissement ;
  - animer et dynamiser les personnels ;
  - assurer la qualité des relations avec les familles ;
  - identifier les synergies entre les établissements et mettre en œuvre les évolutions institutionnelles en découlant ;
  - être force de proposition pour de nouvelles actions et partenariats.
- **Profil :** titulaire d'un diplôme de niveau 7 du secteur (management/gestion d'ESMS). Expérience réussie de direction-adjointe d'ESMS du secteur handicap d'au moins 3 ans. Qualités requises : rigueur, sens de l'organisation et de la gestion des priorités ; animation et direction d'équipes pluridisciplinaires ; qualités relationnelles ; aptitude à conduire le changement. Solides connaissances en matière de politiques sociales, de droit social et de gestion financière. Adhésion aux valeurs et aux projets de l'association.
- **Rémunération :** selon CCN 51 (FEHAP). Statut cadre dirigeant. Reprise d'ancienneté selon convention. Réalisation d'astreintes.
- **Prise de fonction :** novembre 2021.

**CV et lettre de motivation** à adresser par courrier électronique à : Didier SYBILLIN - Directeur général - siegesocialarassoc@orange.fr.