



Association Reconnue d'Intérêt Général, L'AGSS de l'UDAF gère sur le Département du Nord quatre pôles d'activités : Protection de l'enfance, MJPM, Contentieux familial et Solidarité.

L'AGSS de l'UDAF recherche pour son service de Protection des Majeurs à Valenciennes,

Un(e) Secrétaire (H/F),

dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de remplacement à temps complet.

Vous serez en charge d'exercer les missions suivantes :

- Accueil téléphonique
- Accueil physique du public en difficulté
- Vidéocodage
- Gestion du courrier
- Frappe des rapports

Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66.

Poste à pourvoir pour le 01/12/2022.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à AGSS de l'UDAF – Service de Protection des Majeurs rue du noir mouton – 59300 VALENCIENNES à l'attention de Monsieur Olivier HERLEMONT, à herlemont@agss.fr, pour le 30 novembre 2022 au plus tard.