

# Cadre administratif et financier EHPAD Saint-Pierre

Villecresnes (94) - H/F - CDI



## Institution

L'EHPAD Saint-Pierre, situé à Villecresnes (94), est un établissement privé à but non lucratif, faisant partie de l'**Association ACCUEIL ET RELAIS** qui gère et anime 7 établissements dans le champ de la Protection de l'Enfance et des Personnes Agées. **L'EHPAD Saint-Pierre accueille 90 résidents et emploie 67 salariés.** L'établissement cherche aujourd'hui un Cadre administratif et financier H/F.

## Poste

Rattaché au Directeur de l'établissement et en lien étroit avec le Responsable administratif et financier du siège de l'association, vous êtes en charge de la gestion administrative, comptable et financière :

- **Le management de l'équipe administrative (une personne chargée de l'accueil et une personne en charge de la paie et de l'administration du personnel)**
    - Pilotage de l'équipe et planification des actions,
    - Elaboration et évolution des procédures internes,
    - Suivi des indicateurs et reporting au siège et aux tutelles,
  - **La gestion comptable et financière**
    - **Tenue de la comptabilité** de l'établissement et présentation des situations mensuelles,
    - Clôture et présentation des comptes avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes,
    - **Préparation du budget** de l'établissement en collaboration avec la Direction et le RAF du siège,
    - Gestion de la trésorerie,
    - Elaboration et analyse des EPRD/EERD, **participation à la démarche de négociation des CPOM,**
  - **Le conseil et l'analyse financière :**
    - Transmission des informations financières,
    - **Mise en œuvre d'un contrôle de gestion et suivi,**
    - Veille en matière fiscale, budgétaire et comptable,
  - **La participation à la vie institutionnelle :**
    - Relations avec les partenaires et représentation de l'établissement par délégation,
    - Participation aux réunions institutionnelles et à la vie de l'établissement.
- Vous êtes membre du comité de direction de l'établissement.**

## Profil

Diplômé d'une formation supérieure en gestion/comptabilité, vous justifiez d'une première expérience significative, idéalement au sein du secteur médico-social ou social.

**Force de proposition**, organisé et rigoureux, vous êtes reconnu pour **vos qualités relationnelles, votre capacité à travailler en équipe** et à transmettre. Vous disposez de bonnes compétences en termes de gestion opérationnelle et manifestez un intérêt réel pour les projets portés par l'établissement.

Vous partagez les valeurs portées par l'Association.