

OFFRE D'EMPLOI

L'ASRL, association gestionnaire de 43 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 78,6 M € de budget), recherche pour son siège social situé à Lille :

1 COMPTABLE (H/F) à 1 ETP en CDD de 3 mois (surcroit temporaire d'activité)

Votre mission :

Placé(e) sous l'autorité de la directrice des Affaires Financières, vous avez en charge la tenue de la comptabilité d'un portefeuille d'établissements à savoir :

- Le paiement des fournisseurs,
- Le contrôle des comptes et des budgets (charges et produits),
- La saisie des achats,
- La préparation des clôtures et CA en lien avec les services du siège et la direction,
- La saisie et le contrôle des caisses,
- L'élaboration de tableaux de bord.

Vous effectuerez vos missions au sein d'une équipe comptable de 4 professionnels. Le poste est à pourvoir à partir du 03/01/2022.

Vos compétences :

Vous êtes organisé(e), autonome, réactif(ve), rigoureux(se). La confidentialité et le dynamisme sont des qualités qui vous sont reconnues.

Votre profil :

- Etre diplômé(e) d'un bac+2 (DUT/BTS) validé
- Être titulaire du permis de conduire en cours de validité
- Quelques déplacements à prévoir dans les établissements
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, EIG
- Expérience de comptable en ESMS de 3 ans minimum souhaitée
- Rémunération fixée par la CCN 1966 : technicien supérieur (1810 € brut par mois en début de grille)
- 35 heures par semaine
- Mutuelle entreprise obligatoire

Remarque particulière :

Poste entrant dans les dispositions de l'obligation vaccinale

Application des protocoles sanitaires des établissements sociaux et médico sociaux

→ Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées à l'attention de Madame LAGACHE Géraldine, centre Vauban, 199-201 rue Colbert, 59000 LILLE ou par mail : glagache@asrl.asso.fr