



# YVES EPOUNDE

RECHERCHE D'ALTERNANCE EN  
RESSOURCES HUMAINES  
RYTHME 4 JOURS ENTREPRISE ET 1 JOUR  
ÉCOLE

Sens de l'organisation-bonne communication -aisance relationnelle

## PROFIL PERSONNEL

Passionné de gestion et de l'organisation en entreprise de par mes expériences professionnelles et personnelles, je souhaiterais mettre mon dynamisme et mon aisance relationnelle au service de votre entreprise.

**Mobilité Nord**

## COORDONNÉES

📍 47 Boulevard de strasbourg  
59000 Lille

✉ yvesloicepoude@gmail.com

☎ 06 28 35 38 49

🌐 /yvesepoude

## LANGUES

- Anglais : B2
- Espagnol: B2

## CERTIFICATION

- formation Premiers secours

## PROJET PERSONNEL

Mise en place d'un service traiteur et livraison de plats africains

📷 tambu59

## CENTRES D'INTERETS

- Chant (membre de plusieurs chorales)
- Cuisine
- Danse
- Bénévole (As ESPACE FRATERNITE)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Responsable pôle étudiant (Service Civique)

Espace Fraternité (Lille)

SEPT 2021-MARS 2022

- Inscrire les étudiants à la distribution des paniers repas
- Former des personnes moins aptes à l'initiation numérique

### Conseiller Clientèle MaFrenchBank

Nordcall (Marcq-en-Broeul)

MARS 2020-AOÛT 2020

- Réceptionner des appels des clients
- apporter de solutions à leurs

### Formateur Vacataire

Centre AMANA (Paris)

JANV 2018-FEV 2018

- Former et accompagner des immigrés non francophones à l'utilisation de la langue française

### Employé de rayon

CORA (Massy)

JUIN 2017-SEPT 2017

- Assurer le réassort des rayons
- dresser des inventaires
- suivre l'état des stocks

## FORMATION

- Master 1 Ressources Humaine (En cours)  
**PPA Business School**
- Licence AES (Administration Economique et Sociale) (2022)  
**Université de Lille**
- Baccalauréat SES (Sciences Economiques et Sociale) (2015)  
**College/Lycée François LIBERMANN**

## COMPÉTENCES

- Connaissance et utilisation des termes juridiques
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Bonne utilisation des outils informatiques et Logiciels bureautiques (WORD EXCEL POWERPOINT)
- Forte capacité de négociation et de gestion de conflits
- Connaissance des outils comptables
- Excellent relationnel