



POSTE CDD TEMPS PLEIN

DIRECTRICE / DIRECTEUR ADJOINT ACM ETE 2022

PRESENTATION DE LA STRUCTURE EMPLOYEUSE

Le C.S.E, association 1901, est un centre social, il a pour vocation d'être au cœur du quartier pour proposer des activités culturelles, sportives et des animations diversifiées.

C'est un lieu de vie, d'échanges et de rencontres qui donnent aux habitants la possibilité de participer et de s'investir dans un/des projets.

Le centre social est un équipement de proximité à vocation sociale et pluri-générationnelle, ouvert à tous. Le CSE est animateur de la vie sociale avec la participation des habitants, il construit un projet participatif, partagé, solidaire et citoyen.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice du CSE et de la directrice des ACM Eté 2022,

Il / Elle devra :

- Aider à élaborer et à mettre en œuvre les objectifs du secteur enfance pour les ACM durant l'été
- Travailler avec le directeur pour coordonner et superviser les opérations quotidiennes
- Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs
- Assurer en cas d'absence de la directrice, la direction de l'ACM dans le cadre réglementaire de la Jeunesse et des Sports

FONCTIONS ATTENDUES

Il / elle devra :

- Accueillir les familles (parents et enfants)
- Être garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- Participer à la gestion, à l'encadrement et à l'évaluation d'une équipe d'animateurs en collaboration avec le directeur de l'ACM
- Assurer le remplacement fonctionnel du directeur
- Participer à la gestion de l'ACM (administratif, pédagogique)

- Rendre compte de ses actions au directeur de l'ACM
- Se positionner comme responsable hiérarchique des animateurs (équipe de direction)
- Participer à l'explication du contenu du projet éducatif, à sa réalisation et à son évaluation.

TACHES

Il / elle devra :

- Être force de propositions d'animations en fonction du projet pédagogique et de l'environnement de l'accueil
- Suivre des projets d'animation et des propositions d'animation en collaboration avec le directeur
- Accueillir et être en posture de médiation vis à vis des familles
- Contribuer au processus d'évaluation des animateurs
- Gérer d'équipe (conflits) et information systématique au directeur
- Être Relais au quotidien d'informations entre l'équipe d'animateurs et le directeur
- Participer à la préparation et l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur
- Intervenir auprès des animateurs en cas de non-respect de la sécurité
- Être en Responsabilité hiérarchique vis-à-vis des animateurs
- Participer à la gestion des stocks (matériels de fonctionnement, jeux, produits pharmaceutiques) et aux différentes tâches liées à l'organisation de l'ACM

COMPETENCES REQUISES

- Capacité d'encadrement d'équipe et de positionnement en tant que responsable hiérarchique
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation
- Diplomatie, réserve et méthodes
- Capacité d'adaptation et de remise en question
- Connaissance de la réglementation des accueils de loisirs
- Connaissance de l'outil informatique

INFORMATIONS GENERALES

- CDD temps plein mdu 4/07/2022 au 12/08/2022
- Les missions seront effectuées au siège social de la structure (CSE Place Degroote Hazebrouck) avec une possibilité de déplacement sur le territoire, liée aux missions
- Titulaire d'un BAFD ou BAFA avec une expérience dans l'animation notamment les 3/11 ans.
- Permis B Obligatoire
- Flexibilités ponctuelles dans les horaires
- Le poste, lié à la convention collective ECLAT, sera le groupe C sur un indice 290

Les candidatures sont à envoyer à l'attention de Madame Angeline PRUVOST Directrice du CSE par courrier (siège social du CSE) ou par email direction@csehazebrouck.fr

La candidature doit être composée d'une lettre de motivation et d'un CV.