

« ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE D' ACTIONS EDUCATIVES »  
ACCOMPAGNEMENT ET PROTECTION DE PERSONNES, ENFANTS OU ADULTES, EN DIFFICULTE  
EDUCATIVE, FAMILIALE ET/OU SOCIALE

Recrute pour son service PJM :

**TROIS POSTES DE MANDATAIRE JUDICIAIRE (H/F)**

Postes en CDI à temps complet  
à pourvoir dès que possible

**CONTEXTE DU BESOIN :**

Poste à pourvoir	Mandataire Judiciaire H/F
Fourchette de rémunération	Reprise ancienneté en fonction des expériences similaires. A titre indicatif : 2 290 € brut mensuel avec une expérience de 3 ans (sur la base d'un temps complet). Tickets restaurants et autres avantages CSE (chèques vacances, bons cadhoc ...)
Type de contrat et statut du poste	CDI et CDD - CCNT 66
Nombre de poste(s)	3
Lieu et secteur d'intervention	BETHUNE et LONGUENESSE (62)

**CONTENU DE L'OFFRE :**

• **Présentation de l'entreprise :**

**L'Association Départementales d'Actions Educatives (ADAE)** est une association loi 1901 fondée en 1955. En véritable partenaire dans le champ de l'Action Sociale, elle a pour but le soutien et l'accompagnement d'enfants, de familles et d'adultes en difficulté sociale.

L'ADAE 62, dont le siège est situé à ARRAS, compte aujourd'hui environ 280 salariés répartis sur 6 sites qui couvrent l'ensemble du territoire du Pas-de-Calais (Arras, Lens, Béthune, Longuenesse, Hénil-Beaumont, St Martin-Les-Boulogne) ainsi qu'une antenne à Calais.

Ses actions couvrent 3 axes: le secteur de la famille et protection de l'enfance, la protection judiciaire de la jeunesse et la protection juridique des majeurs.

Nous vous invitons à consulter notre site Internet [www.adae62-siege.asso.fr](http://www.adae62-siege.asso.fr).

**Missions**

Sous la responsabilité du chef de service, par délégation du directeur de service, le Mandataire Judiciaire exerce sa mission dans le champ de

-Protection de la personne et à la promotion de ses droits

-Gestion administrative

-Gestion budgétaire

-Gestion patrimoniale et fiscale

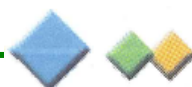
en se référant au projet associatif et au projet de service de son activité.

**Profil**

Titulaire d'un diplôme de niveau III : Assistant de service social, éducateur spécialisé, Conseiller en Economie Sociale et Familiale. Diplômes reconnus par l'Etat.

Titulaire du Certificat National de Compétence (CNC) souhaité.

Titulaire du permis B.



**Compétences nécessaires**

Savoir-faire :

Capacité de rédaction, d'analyse, de synthèse,  
Capacité à entrer et à établir la relation,  
Capacité d'organisation,  
Travail en équipe pluridisciplinaire,  
Capacité de communication et d'écoute,  
Savoir adopter une distance professionnelle,

Savoir être :

Capacités d'adaptation et de prise d'initiative,  
Empathie,  
Sens des responsabilités  
Disponibilité

**Contact**

Envoyer lettre de motivation manuscrite et CV à l'attention de :

Madame BAILLEUL, Directrice de Services

Par mail : [gina.bailleull@adae62.fr](mailto:gina.bailleull@adae62.fr)

