

OFFRE D'EMPLOI

L'ASRL, association gestionnaire de 43 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 78.6 M € de budget), recherche :

Un Assistant Tutélaire Administratif (F/H) en CDD à Temps Partiel de remplacement pour maladie 0.90 ETP – CCN 66

pour Le Service Tutélaire et de Protection, Antenne Etablissement de Montreuil,
poste basé à Montreuil sur Mer.

Votre mission :

Placé sous l'autorité du Chef de Service de l'Antenne, vous assurez une mission globale de Secrétariat et le suivi administratif des dossiers des majeurs protégés de l'ouverture de la mesure à la clôture, en lien avec le délégué mandataire judiciaire, et l'assistante Tutélaire comptable dans le respect de la confidentialité (logiciel CSWIN)

Les missions complémentaires suivantes vous seront confiées :

- Synthèse pour le suivi des dossiers
- Participation aux réunions d'équipe

Votre profil :

- Formation d'un niveau IV (baccalauréat secrétariat notamment).
- Titulaire du permis de conduire en cours de validité
- Expérience souhaitée en secrétariat et/ou dans le secteur médico-social
- Compétences/aptitudes pour occuper le poste :
 - o Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel)
 - o Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et vous savez travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire
 - o Capacité d'écoute, réactivité, esprit de synthèse et compétences rédactionnelles

Le poste est à pourvoir pour dès que possible

Les conditions :

- Contrat à Durée Déterminée
- Déplacement occasionnel à prévoir avec véhicule de service
- Rémunération selon la CCN du 15.03.1966 (grille Technicien Qualifié)
- Complémentaire santé obligatoire.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer à :

Madame la Directrice
Service Tutélaire et de Protection de l'ASRL
– Direction STP –
BP 05
62232 ANNEZIN



Ou par mail à support.stp@stp.asso.fr

*Les informations recueillies sont transmises à la direction de l'établissement
afin de traiter votre candidature à l'offre d'emploi.*

*Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, vous pouvez prendre connaissance
de notre [Politique Générale de Protection des Données à Caractère Personnel](#).*