

# ASSOCIATION FLANDRE & LYS AUTONOMIE

## FICHE DE POSTE « RESPONSABLE DE SERVICE MEDICO-SOCIAL »

*Elaboré sur la base du cahier des charges départemental C.L.I.C – Relais Autonomie, il est à noter que cette fiche de poste est communiquée à titre indicatif et qu'elle pourra être réévaluée dans le cadre des entretiens annuels d'évaluation ou amendée en fonction de l'évolution du cahier des charges et des nécessités de service.*

### **MISSIONS DE L'ASSOCIATION :**

L'association a pour objet :

- De promouvoir l'accueil, l'information, l'orientation, l'accompagnement médico-social des personnes de 60 ans et + ; des adultes en situation de handicap sur un périmètre géographique déterminé, en l'occurrence à ce jour : 62 communes ;
- De favoriser les contacts entre les institutions publiques et les membres de l'association nécessaires à leurs activités ;
- De travailler en réseau ou avec des tiers ayant un objet similaire et partageant les mêmes valeurs ;
- De partager les expériences, compétences et actions avec les partenaires ;
- De faciliter ou encourager les initiatives visant à l'évaluation, à l'amélioration de la prise en charge et de la qualité des services rendus à la population du territoire.

Elle assure sur le territoire des communes et/ou des intercommunalités, conformément aux textes réglementaires :

- Le développement du dispositif Centre Local d'Information et de Coordination Gérontologique (C.L.I.C.),
- La participation au maillage des Relais Autonomie,

Pour la réalisation de son objet, l'Association pourra notamment :

- Développer en commun de nouveaux dispositifs au service des bénéficiaires conformément aux délibérations des instances compétentes au sein de l'Association et après obtention des autorisations administratives délivrées par les autorités compétentes ;
- Répondre à des appels à projets, appels à candidatures, appels d'offres, etc...

### **L'EMPLOYEUR ET RELATIONS HIERARCHIQUES :**

Le Responsable de service est salarié de L'ASSOCIATION FLANDRE & LYS AUTONOMIE.

Le Responsable de service a un statut de « cadre » au sein de l'AF&LA. Il est sous la responsabilité hiérarchique direct de la Direction.

### **RELATIONS FONCTIONNELLES :**

Le Responsable de service travaille en collaboration avec les services et les compétences transversales de l'AF&LA.

**FINALITES ET PRINCIPALES ACTIVITES :**

Contribue à l'élaboration du projet de service et en assure sa réalisation, en coordination avec la Direction.

Assurer le management d'une équipe pluridisciplinaire d'appuis de 8 personnes :

- Gestion du service et la responsabilité du personnel s'y rattachant ;
- Animer coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire ;
- Favorise l'échange pluridisciplinaire et veille à l'organisation de réunions de service ;
- Gère la file active (respect du cadre d'intervention, critères d'inclusion, de sortie, de suivi) ;
- Propose et assure l'organisation du service ;
- Assure la représentation du service en interne et en externe ;
- Entretient et renforce la communication auprès des partenaires de la structure ;
- Assure la bonne circulation des informations au sein du service ;
- Anime seul et/ou avec les dirigeants les réunions dans son champ d'activités ou son service ;
- Organise et dirige les travaux liés à l'accompagnement quotidien du public accompagné ;
- Assure le suivi et la mise en œuvre des projets personnalisés ;
- Assure la gestion administrative des actions en lien avec les assistantes de coordination et/ou le secrétariat de direction ;
- Participe à l'amélioration de la qualité des prestations ;
- Peut prendre le relais sur les missions d'un membre de l'équipe pluridisciplinaire (accueil téléphonique, VAD, ...) si besoin, notamment en cas d'absence.

**ARTICULATIONS INTERNES ET TRANSVERSALITES :**

- Assure cohérence et continuité de service en se coordonnant avec la Direction et/ou ses collègues directs, notamment en cas d'absence ;
- Utilise et participe à l'amélioration de l'utilisation / du paramétrage des logiciels métiers ;
- Contribue à la rédaction des rapports annuels des activités ;
- Participe, au besoin, aux groupes de travail et comités de pilotage initiés en territoire par l'AF&LA et/ou les partenaires ;
- Participe, sur demande, à l'animation d'actions collectives de prévention ;
- Participe à la représentation du dispositif sur le territoire. En cela, il initie en cohérence avec la Direction et ses collègues directs les rencontres avec les partenaires du champ sanitaire, social et médico-social afin de présenter le dispositif et favoriser les articulations interprofessionnelles.

**LES MOYENS MIS A DISPOSITION ET/OU A UTILISER :**

- Le cahier des charges départemental C.L.I.C ;
- La présente fiche de poste ;
- Les organigrammes hiérarchiques et fonctionnels ;
- Les équipements mis à la disposition par le porteur : véhicules de service, téléphonies, matériels informatiques, etc. ;
- La dynamique déjà initiée autour du projet sur le territoire ;
- Le partenariat existant ;
- L'appui des équipes de l'AF&LA ;
- Les outils règlementaires et outils internes.

**LES COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Profils admissibles : diplôme de management de niveau 2 - secteur médico-social (ex : CAFERUIS)

- Connaissance du tissu associatif, médical, sanitaire et médico-social du secteur et de son organisation acquise notamment lors d'expériences antérieures ;
- Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel ;
- Capacités à analyser et à identifier les problématiques d'une situation et de la particularité de la prise en charge à domicile ;
- Capacités d'organisation, d'écoute, disponibilité ;
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe, de conduite de réunions et de communication ;
- Aptitudes à mettre en œuvre une méthodologie de projet,
- Bonne pratique de l'outil informatique.

**PARTICULARITES DU POSTE :**

- Déplacements fréquents justifiant l'utilisation de véhicules de service. A défaut, du véhicule personnel ;
- Horaires de journée du lundi au vendredi, repos le week-end.

**MODALITES D'EMPLOI :**

- Contrat à Durée Déterminée d'environ 20 semaines (sera déterminé en fonction de la date d'embauche) ;
- Temps partiel : 28h00 / semaine, soit 0,8 ETP ;
- Date de prise de poste souhaitée : le 1er juin 2022 ;
- Lieu de travail : 321, Route d'Hazebrouck à CAESTRE ;
- Lieu d'exercice : périmètre géographique de l'entité, les 62 communes de la Flandre Intérieure et tout autre lieu nécessaire à l'exercice de la fonction / Déplacements fréquents sur le périmètre géographique de la Flandre Intérieure : nécessité d'un véhicule personnel + permis en cours de validité ;
- Complémentaire santé / prévoyance : selon les conditions et modalités de l'application de la C.C.N BMAD ;
- Rémunération basée sur les grilles de rémunération de la Convention Collective « Branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile » : Filière : « Support », Catégorie : « Cadre », Degré : « 1 », Emplois « Responsable de service » => entre 2 134 € brut et 2 376 € brut par mois pour 0,8 ETP, selon expérience et diplôme.

**MODE DE REPONSE :**

- Candidature à formuler uniquement par e-mail à l'attention de la Direction : [a.lucas@flandretlysautonomie.com](mailto:a.lucas@flandretlysautonomie.com)