



Humains & Engagés

Offre d'emploi

L'ASRL, association gestionnaire de 43 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 78,6 M € de budget), recherche pour son siège social situé à Lille :

**SIÈGE
SOCIAL**

1 Contrôleur.se de gestion en CDI à temps plein (CCN 15.03.1966) au siège social de l'association (poste disponible de suite)

Expert.e en chiffres et passionné.e par le management des ressources humaines dans un secteur essentiel en pleine transformation, les Directions RH et financière du siège social de l'association souhaitent recruter comme leur 1er contrôleur.euse de gestion.

Dans un 1^{er} temps, vous serez intégré.e au sein des équipes RH (5 professionnelles) avant d'étendre rapidement votre action auprès de la Direction des affaires financières (6 professionnels). Les contacts fonctionnels seront également fréquents avec les Directions et les référents des établissements et services.

Votre objectif est de nous aider dans le pilotage de la stratégie et des activités de l'association en construisant et en alimentant les outils RH et financiers conformément aux dispositions en vigueur.

Missions :

Dans le respect du cadre légal et réglementaire, vos principales missions seront les suivantes :

- Concevoir et alimenter les tableaux de bord sociaux à court et moyen terme (absentéisme, rémunération, congés, formation, égalité salariale, contrôle budgétaire des salaires, évolution salariale ...) pour apporter de la visibilité aux directions et aux autorités de contrôle (reporting) ;
- Réaliser le chiffrage des projets d'évolution des organigrammes lors des budgets prévisionnels, des appels à projet ou en préparation des dialogues de gestion ;
- Participer à la procédure des comptes administratifs (masse salariale, effectifs, analyse des écarts ...);
- Elaborer, analyser le bilan social, le rapport de situation comparée et l'index salarial annuels ;
- Déterminer et compléter les données RH, financières attendues par les autorités (enquêtes, indicateurs) tout au long de l'année ;
- Veiller à l'activité des établissements et alerter les directions en cas de sous/sur activité ;
- Préparer et actualiser les PPI
- Accomplir des diagnostics ou audits ou des études ad'hoc en fonction de l'actualité, des orientations associatives et du benchmark inter-associatif ou extérieur ;
- Anticiper la mise en place de SERAFIN PH en RH et l'EPRD : outils, accompagnement des équipes ;

199/201 rue Colbert
Centre Vauban
Bâtiment Ypres
4^e étage
59000 Lille

T. 03 20 14 92 30
F. 03 20 14 92 39

asrl.asso.fr





Humains & Engagés

- Définir et veiller à l'application par les opérationnels des procédures RH-paie-comptables
- Conseiller et accompagner les directions sur le pilotage de leur budget

Cette présentation est non-exhaustive. Les missions seront progressives l'idée étant de prendre le poste « petit à petit » en analysant ce qui est en place, l'améliorer puis monter en puissance sur les différents projets. Une formation sur le logiciel de paie et la CCN sera programmée.

SIÈGE
SOCIAL

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un Master en contrôle de gestion avec une culture paie et financière bien ancrée. Vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum à un poste similaire ou de contrôle de gestion sociale dans un contexte multisites idéalement. La maîtrise d'Excel est exigée tout comme le permis de conduire en cours de validité. A raison des quelques déplacements dans les établissements médico sociaux, le poste nécessite d'être à jour en terme de vaccination à la COVID 19.

Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel. Vos qualités organisationnelles vous permettent de gérer plusieurs projets simultanément et de les prioriser. Vous êtes autonome et savez faire preuve de rigueur et de réactivité. Vous n'avez pas peur du contact et de la réalité car « appuyer sur un bouton » pour aller chercher l'information à ses limites ! Vous êtes créatif.ve, force de proposition. Vous savez vous adresser à tous types d'interlocuteurs en étant à l'écoute, empathique et objectif.ve.

CV et LM à envoyer par courriel à recrutement@asrl.asso.fr avant le **03 juin 2022** (mettre en objet : contrôle gestion)

199/201 rue Colbert
Centre Vauban
Bâtiment Ypres
4^e étage
59000 Lille

T. 03 20 14 92 30
F. 03 20 14 92 39

asrl.asso.fr

