



OFFRE D'EMPLOI

L'association APRÉMIS recrute

DEUX CONSEILLERS INSERTION PROFESSIONNELLE (H/F) CDI

La Direction de l'Insertion de l'association APREMIS porte plusieurs Ateliers et Chantiers Insertion, dispositifs relevant de l'Insertion par l'Activité Economique visant à favoriser le retour à l'emploi de personnes en difficultés sociales et professionnelles. Dans le cadre d'une nouvelle action visant la préparation à l'entrée en SIAE, l'APREMIS embauche 2 CIP.

Missions principales :

Le/la Conseiller(e) en Insertion Professionnelle a pour mission d'accompagner le public dans la construction et la mise en œuvre d'un parcours insertion vers l'emploi.

- ♦ Il/Elle est chargé(e) d'accompagner les publics accueillis dans la construction d'un projet professionnel durable et dans sa mise en œuvre : orientation vers des formations qualifiantes et/ou essais en milieu de travail, organisation d'ateliers collectifs et accompagnements individuels de démarches (rédaction CV et lettres de motivation, préparation à un entretien de recrutement...).

Le public principal est composé de personnes en chômage de longue durée, de bénéficiaire du RSA, de jeunes sans qualification, de personnes disposant d'une RQTH

- ♦ Le second volet de la mission consistera à sensibiliser des SIAE à l'accueil de personnes en insertion professionnelle et à construire des partenariats avec ces structures afin de mieux connaître leurs attentes et de soutenir ainsi l'insertion durable des personnes accompagnées.

♦ Missions exercées auprès des personnes en insertion :

- Réalisation d'entretiens diagnostic ;
- Réalisation d'entretiens individuels d'accompagnement du projet professionnel ;
- Elaborer et mettre en place des plans d'action pour la construction d'un projet professionnel :
 - Orienter et/ou appuyer les salariés dans la résolution de problématiques sociales et administratives ;
 - Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du Pole Accompagnement socio judiciaire de l'association ;
 - Proposer des solutions concrètes aux salariés pour définir leurs orientations professionnelles à l'aide de divers outils (PMSMP, aide à la mise en place de formation et de leur financement, recherche d'emploi, préparation aux entretiens...) et en effectuer leur suivi ;
- Organisation et animation d'ateliers collectifs sur des thématiques liées à l'emploi
- Organisation et animation d'informations collectives SIAE. Lorsque cela apparait utile au regard de l'insertion professionnelle des personnes, et dans la mesure des capacités d'accueil de ces dispositifs, le chargé d'insertion organise l'orientation des bénéficiaires vers les structures de l'Insertion par l'Activité Economique, qu'il s'agisse des A.C.I. gérés par l'association ou de structures gérées par d'autres organismes.
- Organisation de visites de SIAE suivies d'un entretien de restitution ;
- Mise en place de période d'immersion : organisation, recherche d'accueils pour des essais en milieu de travail et la mise en place de partenariats destinés à mieux connaître les besoins des SIAE (métiers, activités, organisation de travail)

♦ Missions transversales :

- Animer, développer, maintenir des liens avec l'ensemble des partenaires permettant de créer des opportunités d'emploi et une dynamique dans l'accompagnement social (structures sociales, organismes de formation, etc...)
- Assurer une prospection des entreprises locales, pourvoyeuses d'emplois ; développer des contacts potentiels permettant la mise en place de PMSMP et de débouchés professionnels
- Réaliser le suivi administratif de son activité : Renseigner les différentes étapes des parcours d'insertion dans le logiciel de suivi des salariés et participer à l'élaboration des rapports d'activités et bilans annuels

Profil de poste :

- Titulaire d'un titre professionnel C.I.P ou équivalent (Niveau III) et d'une expérience professionnelle de trois ans minimum indispensable
- Capacité d'analyse, de conseil, d'argumentation et qualités d'écoute
- Autonomie, rigueur et aisance rédactionnelle nécessaires
- Bonne connaissance de l'entreprise
- Maîtrise outil bureautique
- Permis B indispensable

Nature du contrat : CDI 35 Heures Semaine - **Prise de poste au mois de septembre 2022**

Lieu de travail : Rue d'Abbeville - AMIENS. Déplacements sur le département de la Somme (véhicule de service)

Rémunération : Entre 2 000 € et 2 300 € brut mensuel en fonction de l'ancienneté (Groupe 5 des accords collectifs CHRS)

Modalités de candidature :

Adresser une lettre de motivation et un CV par courriel à julie.hocquet@apremis.fr