

## OFFRE D'EMPLOI

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 78.6 M € de budget), recherche pour ses établissements de Quesnoy sur Deûle (Le Soleil Bleu, Le Clos de la Chesnaie, Les Lucioles)

### **1 Coordinateur vie sociale (F/H) - CDI 1/2 temps**

Sous l'autorité de la Directrice et de la Cheffe de Service, il/elle assurera ses différentes missions au sein d'un Foyer de Vie qui accompagne des hommes et des femmes, porteuses d'une déficience visuelle, avec ou sans troubles associés (déficience intellectuelle, troubles moteur ou troubles du comportement).

#### **Votre Mission :**

- Au sein de nos deux établissements Foyer de Vie et Foyer d'Accueil Médicalisé, le coordinateur vie sociale organise et met en œuvre des projets d'animation socioculturelle pour le public, afin de favoriser la communication et le développement de la dynamique sociale.
- Il/elle accompagne l'équipe d'animation et les équipes éducatives dans leurs projets d'activités.
- Il/elle fédère l'ensemble des acteurs autour d'une dynamique sociale forte. Il stimule et encourage la mise en place d'activités favorisant la mobilité des résidents, le vivre ensemble, et l'inclusion.
- Il/elle participe à l'élaboration des projets personnalisés et adapte les activités aux besoins de tous les résidents
- Il/elle développe la communication autour des animations en interne et en externe
- Il/elle développe le partenariat extérieur (ville, associations, autres établissements,)
- Il/elle anime les réunions thématiques en lien avec le chef de service.

#### **Qualités relationnelles :**

- Aptitude à participer à un travail d'équipe
- Aptitude à fédérer, organiser et mener des projets
- Capacité et expérience du travail en réseau, de la mobilisation des partenaires et de la médiation
- Capacité relationnelle avec le public

#### **Connaissances spécifiques :**

- Connaissances des organismes du secteur social et médico-social
- Connaissances du public en situation de handicap
- Connaissance environnement informatique et qualités rédactionnelles

#### **Diplômes et parcours professionnel :**

- BPJEPS
- Métiers du secteur sanitaire et médico-social
- Expérience professionnelle dans le champ de la coordination en animation

#### **Permis/certificat:**

- Permis B

**Date de début prévue :** dès que possible

#### **Les conditions de la relation contractuelle :**

- CDI mi-temps soumis à la CCN du 15.03.1966,
- Rémunération début de grille avec possibilité de reprise de l'ancienneté sous conditions conventionnelles
- Complémentaire santé obligatoire

Lettre de motivation et CV sont à envoyer à Mme DELERUE Sylvie, Directrice, par mail : [sdelerue@asrl.asso.fr](mailto:sdelerue@asrl.asso.fr)

*Les informations recueillies sont transmises à la direction de l'établissement afin de traiter votre candidature à l'offre d'emploi.*

*Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, vous pouvez prendre connaissance de notre*

*[Politique Générale de Protection des Données à Caractère Personnel.](#)*