

Offre d'emploi



Juriste en droit social (F/H) - CDI à temps plein

Notre association

L'URIOPSS Hauts de France est une union d'associations du secteur social, médico-social et sanitaire regroupant plus de 1 300 adhérents.

Elle assure des missions de représentation du secteur auprès des acteurs institutionnels, d'animation, de veille et d'accompagnement de ses adhérents dans les évolutions du secteur.

Le poste proposé

Dans le cadre d'une création de poste, vous serez intégré(e) au sein d'un service en plein développement de 3 personnes.

Rattaché.e à la Responsable du service juridique et ressources humaines, votre mission sera d'accompagner les associations sur tous les sujets liés au droit du travail (relations individuelles et collectives). Au sein d'un environnement multi-conventionnel, vos missions seront les suivantes :

- Informer et conseiller les associations adhérentes sur l'application du droit du travail
- Animer des formations en droit du travail
- Réaliser des missions d'accompagnement auprès de nos adhérents (intervention ou rédaction de documents et d'actes juridiques en droit du travail)
- Assurer la veille juridique
- Contribuer à l'optimisation et au développement du service

Profil recherché

Vous êtes diplômé.e d'un Master 2 en droit du travail, vous disposez d'une expérience professionnelle de 2 à 3 ans. Une connaissance du secteur social et médico-social privé non-lucratif et du fonctionnement associatif serait un plus.

Vous êtes à la fois rigoureux.se, doté.e de capacités d'analyse et de synthèse et de bonnes qualités rédactionnelles.

Vos qualités relationnelles et de communication vous permettent de tisser et entretenir réseaux et collaborations. Vous aimez travailler en équipe dans un contexte en développement.

Poste pouvant être basé sur l'un des sites de l'Uriopss Hauts-de-France (Lille ou Boves) avec des déplacements dans la région Hauts-de-France en fonction du besoin.

Permis B nécessaire – mise à disposition d'une voiture de service pour les déplacements professionnels.

Cadre de travail

Poste basé, selon votre lieu d'habitation sur l'un des sites de l'Uriopss Hauts-de-France (Lille ou Boves) avec des déplacements dans la région Hauts-de-France en fonction du besoin.

Forfait en jours, 27 jours de RTT, 2 jours de télétravail par semaine, accord d'intéressement.

Rémunération selon protocole d'accord interne

Processus de recrutement

Merci de nous adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre Curriculum Vitae à Charlotte MILLET, *Responsable du service juridique et ressources humaines* par mail : c.millet@uriopss-hdf.fr

Date limite des candidatures : 30 novembre 2022

Prise de poste souhaitée : 9 janvier 2023