

Responsable de la Résidence Intergénérationnelle Les Jardins du Carmel à Douai

CDI – Temps plein

Prise de poste : 2 janvier 2023

Contexte :

Habitat et Humanisme Nord Pas-de-Calais agit depuis presque 30 ans pour permettre à des familles et personnes seules en difficulté d'accéder à un logement décent à faible loyer situé dans un quartier équilibré et assurer un accompagnement de proximité qui a pour objectif la création de liens sociaux, l'insertion et l'autonomie. C'est une association composée actuellement de 120 bénévoles et 8 salariés dans différentes commissions : habitat, accompagnement, recherche de ressources financières et communication. La gouvernance est bénévole.

L'association ouvrira une résidence intergénérationnelle de 37 logements au centre de Douai « Les jardins du Carmel » en mars 2023. Cette résidence accueillera des personnes en situation de fragilités sociales et/ou économiques : des séniors, de jeunes adultes et des familles monoparentales.

L'association recherche un(e) responsable de la résidence pour gérer et animer le fonctionnement en collaboration étroite avec le bénévole référent et toutes les équipes.

Missions :

Animer

- Animer la résidence au quotidien dans un objectif de « vivre ensemble » et de bienveillance, dans un souci d'ouverture vers l'extérieur, en lien avec l'équipe de bénévoles.
- En collaboration avec le bénévole référent, veiller à la cohésion de l'action entre les bénévoles et les salariés intervenant dans le lieu (gestion locative, travailleurs sociaux...).
- Contribuer à la réflexion et à l'évolution du projet de la résidence.
- Assurer la coordination avec les partenaires extérieurs (institutionnels, bailleurs, associations de quartier, service médico-sociaux ...).

Gérer

- Participer activement à l'attribution des logements de la résidence (CAL).
- Réaliser des tâches administratives liées à la gestion locative en relais du service de gestion locative de l'association (préparation et suivi du dossier social et locatif, organisation des interventions d'entretien du patrimoine...).
- Être garant du cadre et de la sécurité du site (respect du règlement intérieur ...).
- Veiller et participer au bon entretien et à la propreté du site.
- Gérer l'enveloppe de trésorerie allouée par délégation voire le budget de fonctionnement de certains postes.

Accompagner / réguler

- Accueillir les nouveaux résidents (faire visiter le logement, expliquer la charte, le fonctionnement des espaces communs ...).
- Accompagner avec les bénévoles le groupe de résidents et être à l'écoute des problématiques individuelles.
- Favoriser la création de liens entre les résidents et l'équipe des bénévoles intervenants.

- Assurer une ouverture sur le monde extérieur, permettre l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet visant à l'autonomie.

Rattachements hiérarchiques :

La Directrice en lien avec le Bénévole Référent de la résidence par délégation de la Présidente

Autonomie / Prise de décisions

- Le titulaire de l'emploi est systématiquement informé et / ou consulté pour tout sujet relatif à la gestion et à l'animation de la résidence.
- En revanche, toute décision impliquant le collectif ou la sécurité des résidents, remettant en cause une occupation, questionnant un partenariat ou impactant le budget au-delà de l'enveloppe de trésorerie mensuelle allouée, est prise en lien avec le bénévole référent, la directrice et la présidence de l'association.

Champ relationnel : Travail en lien étroit

- Avec le bénévole référent et le binôme salarié,
- Avec les résidents,
- Avec la gestion locative et du patrimoine (rappels à l'ordre, impayés, dégradations...),
- Avec les référents sociaux des résidents (suivi social, difficultés personnelles, difficultés médicales ...) et avec les partenaires du territoire.

Qualités requises :

- **Savoir être** : Ecoute, pragmatisme, équilibre personnel, capacité à se remettre en question sans être déstabilisé, capacité à gérer des situations de crise (gestion du stress), savoir demander de l'aide et alerter sa hiérarchie, disponibilité et flexibilité dans l'organisation du temps de travail.
- **Compétences relationnelles** : capacité à être le garant de l'autorité, tout en développant des relations de bienveillance et de proximité avec les résidents. Capacité et goût pour le travail en équipe et l'animation réseau partenaires/bénévoles.

Connaissance bureautique et informatique

Profil recherché :

Diplôme de travailleur social : Conseiller en Economie Sociale et Familiale, Assistant de Service Social, Educateur Spécialisé...

Expérience probante auprès des publics en situation de précarité.

Contrat : CDI à pourvoir au 2 janvier 2023 à temps plein

Convention collective Habitat et Logement Accompagné (ex Pact Arim) niveau agent de maîtrise

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à Béatrice Prate, responsable RH Bénévoles avant le 18 novembre 2022 : b.prate@habitat-humanisme.org