

## **OFFRE D'EMPLOI**

L'ASRL, association gestionnaire de 44 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France (1 400 professionnels – 4 100 personnes accompagnées – 78,6 M € de budget), recherche :

### **1 poste de Surveillant(e) de nuit (F/H) CDD 12 mois 0.70 ETP – CCNT66**

**Pour le Dispositif Habitat et Vie Sociale du Ternois situé à Saint-Pol-sur-Ternoise** composé de 30 places de Foyer d'accueil médicalisé, 15 places de Foyer de Vie, 2 places d'accueil temporaire en Foyer de Vie, 1 place d'accueil temporaire en Foyer d'accueil médicalisé, 10 places d'Accueil de jour médicalisé, 42 places de Foyer d'hébergement dont 1 place d'Accueil temporaire, 12 places d'EHPA-H et 62 places de Service d'Accompagnement en Milieu Ouvert, SAMO.

#### **Missions générales**

Le surveillant de nuit qualifié assure la surveillance et la sécurité des résidents pendant la nuit, en lien avec la personne responsable et dans le respect des personnes accueillies.

Il est chargé de la surveillance et de la protection des lieux et des biens.

Il réalise ses interventions en conformité avec le projet d'établissement et le règlement de fonctionnement dans les domaines concernant son activité (coucher, lever, sécurité, tranquillité, intimité).

Il s'assure du respect des conditions de bienveillance des personnes accueillies.

Les échanges avec les personnes se font dans le respect de celles-ci et en cohérence avec l'accompagnement proposé par le référent et les équipes pluridisciplinaires (respect des projets personnalisés).

Le surveillant de nuit doit avoir sur lui en permanence le téléphone. Devant un incident quel qu'il soit et selon sa nature ou son importance, il contacte le cadre d'astreinte et/ou les services d'urgence.

Il fait remonter à sa hiérarchie tout incident ou dysfonctionnement constaté.

#### **Missions spécifiques à l'établissement**

##### Assurer la sécurité des résidents

- Il vérifie l'effectif présent en début de nuit et assure des rondes régulières en notant sur le cahier de liaison les faits marquants et objectifs qui se sont passés la nuit.
- Il s'informe des consignes et transmissions d'informations avant la prise de poste.
- Il formalise par écrit les transmissions, résumés oraux de la nuit à l'éducateur de lever.

#### Assurer la sécurité dans les locaux

- Il vérifie les espaces de circulation.
- Il connaît le protocole alarme - incendie (point de rassemblement).
- Il connaît et sait mettre en œuvre les procédures d'urgence (astreinte, numéros utiles...).
- Il vérifie les branchements électriques (machines).
- Il peut être amené à faire le ménage ou participer aux tâches de désinfection des parties communes.

#### Veiller à garantir le confort des résidents

- Il assure les levers et prépare le petit déjeuner (en fonction des situations).
- Il peut être amené à effectuer des soins de nursing (en fonction des situations).

#### Apporter un soutien, une écoute auprès des résidents

- Il rassure les résidents par la présence.
- Il aide l'adulte à retrouver calme et sérénité par l'écoute et le dialogue, le respect des rituels.
- Il fait respecter les règles de vie (heures de coucher, nuisances, déplacements...).

#### Participer à la vie institutionnelle

- Il participe aux réunions institutionnelles, réunions de service suivant son planning.
- Il peut être amené à renforcer, en cas de nécessité, les équipes des établissements du DHVST.

#### **Votre profil**

- Expérience souhaitée en établissement médico-social
- Sens de l'accueil, disponibilité et discrétion professionnelle
- Qualité relationnelle
- Sens des responsabilités
- Capacité d'anticipation et de prise d'initiative
- Sang-froid et autonomie

**Le poste est à pourvoir au 1er septembre 2022**

#### **Les conditions :**

- *Contrat à Durée Déterminée à temps partiel*
- *Rémunération selon la CCN du 15.03.1966*
- *Poste soumis au pass vaccinal*

Lettre de motivation et CV sont à envoyer, **avant le 12 Août 2022**, à :

**Foyers de la Ternoise**  
**Madame Aurélie COANT, Cheffe de services**  
**2 rue Léo Lagrange ; BP 800 15**  
**62165 SAINT-POL-SUR-TERNOISE Cedex**  
[foyer-ternoise@asrl.asso.fr](mailto:foyer-ternoise@asrl.asso.fr)

*Les informations recueillies sont transmises à la direction de l'établissement afin de traiter votre candidature à l'offre d'emploi. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, vous pouvez prendre connaissance de notre [Politique Générale de Protection des Données à Caractère Personnel](#).*