



INSTITUT MÉDICO-ÉDUCATIF

113 à 125, chemin des Postes - BP 10206 80 102 ABBEVILLE Cedex
Tél : 03 22 20 70 80

E-mail : ime.abbeyville@adapei80.org

OFFRE d'EMPLOI

L'I.M.E. d'Abbeville – Sessad Les Horizons recrute :
Un(e) Secrétaire (0.45 ETP IME + 0.35 ETP SESSAD) – CCNT 66
en CDD (remplacement arrêt maladie, perspective CDI envisagée 2^{ème} trimestre 2022)
Poste à compter du 1er décembre 2021

Profil :

- Titulaire qualification Technicien(ne) Supérieur(e) ou équivalent en secrétariat
- Connaissance du secteur médico-social appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)
- Expérience en secrétariat souhaitée, sens de l'organisation et de la discrétion, aisance relationnelle
- Bon niveau en orthographe, en synthèse et en communication

Mission :

- Assurer le secrétariat de l'IME et du Sessad (accueil téléphonique, classement des différents dossiers, élaboration d'outils organisationnels, etc...)
- Assurer la gestion des dossiers des usagers
- Garantir la traçabilité des entrées/sorties usagers (registre, admission, etc...)
- Rédaction écrits professionnels (PI, synthèse, compte-rendu, etc...)

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :

Mr Mickael GARET

Directeur de l'I.M.E d'Abbeville - ADAPEI 80

113 - 125 chemin des Postes - BP 10206

80102 ABBEVILLE Cedex

ou

ime.abbeyville@adapei80.org

04 novembre 2021