

Poste	Maîtresse de maison ou agent d'entretien (35h) F/H
Direction	DDS
Localisation	TOURCOING
Date d'effet	Dès que possible
Type de contrat	CDD à terme imprécis (un mois minimum)
Rattachement hiérarchique	Rattaché(e) à la Responsable de service social - Maison Familiale
Mission	Raison d'être
	Activités principales
Relations fonctionnelles	L'équipe en place, les résidents de l'immeuble, les visiteurs (entreprises, partenaires...).

- Assurer la surveillance, l'entretien et la sécurité de l'immeuble et de ses occupants.
- Assurer la surveillance générale de la résidence ou de plusieurs immeubles.
- Assurer le petit entretien des locaux collectifs et la sortie des containers.
- Garantir la sécurité des biens et des personnes en procédant à toutes les interventions nécessaires.
- Accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers de lieux (immeubles, établissements, locaux...) et surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, tranquillité, propreté.
- Effectuer occasionnellement l'entretien et la maintenance des lieux et abords.

- Contrôler le fonctionnement d'équipements de sécurité et l'état du bâti.
- Surveiller et vérifier l'aspect, la propreté et la salubrité des espaces communs, des locaux et des équipements.
- Entretien ménager des parties communes, bureaux et des logements (selon planning et les besoins).
- Tenue du cahier de liaison en lien avec l'équipe.
- Organiser la rotation des conteneurs, le tri sélectif, les encombrants.
- Assurer la surveillance générale des parties communes.
- Appliquer les procédures en place notamment les règles de sécurité précisées dans la note de procédure interne.
- Recueillir et traiter les réclamations des résidents...
- Réaliser les états des lieux entrées/sorties.
- Gestion des stocks et commande des produits d'entretiens, linge de maison, vaisselle.
- Réalisation de courses d'intendance.
- Préparation des logements avant l'accueil d'une nouvelle résidente.
- Préparation et participation des différentes manifestations (fête d'été, fête de Noël...)
- Accueil des partenaires, visiteurs, entreprises et résidentes.

Profil du candidat	Connaissances & Expériences	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des procédures et règles relatives à la sécurité. • Compétences dans l'entretien et nettoyage des locaux. • Disponible, à l'écoute. • Savoir lire et écrire . <p>En plus de votre salaire mensuel brut s'élevant à 1726 euros, vous bénéficiez des différents avantages propres à notre association : treizième mois après un an d'ancienneté, 23 RTT par an si vous travaillez 39h par semaine, prime vacances annuelle de 498 euros bruts, titres restaurants, mutuelle, pas de jour de carence en cas d'arrêt maladie après un an d'ancienneté...</p>
	Rémunération et avantages	

Merci d'adresser votre candidature :
Hugo LOPICIC, service des Ressources Humaines
SOLIHA METROPOLE NORD 112 rue Gustave Dubled 59170 CROIX
Tel : 03 20 67 67 30 Mail : smn.recrutement@solihha.fr



