

« ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE D'ACTIONS ÉDUCATIVES »
- ACCOMPAGNEMENT ET PROTECTION DE PERSONNES, ENFANTS OU ADULTES, EN DIFFICULTÉ
ÉDUCATIVE, FAMILIALE ET/OU SOCIALE -

Recrute pour son service Protection Juridique des Majeurs

1 CHEF DE SERVICE (H/F)

à pourvoir à compter du mois de juin 2022
Poste en CDI temps plein
C.C.N.T. 66

Description de l'Etablissement

L'Association Départementales d'Actions Educatives (ADAE) est une association loi 1901 fondée en 1955. En véritable partenaire dans le champ de l'Action Sociale, elle a pour but le soutien et l'accompagnement d'enfants, de familles et d'adultes en difficulté sociale.

L'ADAE 62, dont le siège est situé à ARRAS, compte aujourd'hui 220 salariés environ, répartis sur 6 sites qui couvrent l'ensemble du territoire du Pas-de-Calais (Arras, Lens, Béthune, Longuenesse, Hénin-Beaumont, St Martin-Boulogne ainsi qu'un lieu de permanence à Calais).

Ses actions couvrent 3 axes : le secteur de la famille et protection de l'enfance, la protection juridique des majeurs et la protection judiciaire de la jeunesse.

Nous vous invitons à consulter notre vidéo de présentation sur notre site Internet <https://adae62-siege.asso.fr>

Profil

Titulaire d'un diplôme de niveau II minimum, du secteur social ou éducatif attendu. Formation complémentaire et expérience souhaitées dans le domaine du management et d'encadrement d'équipe pluridisciplinaire. L'obtention du CNC MJPM serait un plus. Titulaire du permis de conduire B valide.

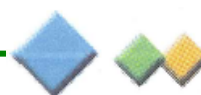
Mission Générale

Le Chef de service s'assure de la qualité de l'intervention socio-éducative auprès des usagers en référence aux projets associatif et de service (et ses annexes) et dans le respect de la législation en vigueur et notamment de l'application des droits et de la participation des usagers.

Il est soutien et moteur dans la dynamique d'intervention au niveau de l'équipe de travailleurs sociaux et du personnel administratif mais également de l'équipe de cadres. Il assure un rôle pivot dans le circuit d'informations et la dynamique d'évolution de l'activité auprès de sa Direction et des équipes.

Mission spécifique en lien avec l'activité

- Anime les réunions d'équipe
- Gère la répartition des mesures auprès des équipes
- Est garant du déroulement des mesures et conduit les temps d'évaluations, de bilan, de synthèse, écrit les axes de travail préconisés
- Est garant de la composition et du suivi des dossiers uniques, du respect des échéances, de l'utilisation des outils réglementaires (notice d'information, DIPM, PIPM, ...) et de sa validation avant archivage
- Organise les plannings des évaluations / synthèses / bilans
- Veille à la réalisation et à la conformité des écrits réglementaires des Mandataires Judiciaire en rapport avec l'activité, les valide et les signe
- S'assure de la représentation du service dans les audiences et concertations



- Soutient et, si nécessaire, intervient avec le Mandataire Judiciaire
- Contrôle le suivi statistique de l'activité du site et interpelle le directeur en cas d'incohérence
- Vérifie et signe les documents relatifs aux actes de la vie civile et à l'accompagnement budgétaire des usagers (courriers banque, document d'engagement d'épargne, de prêt, ...)
- Réalise des dépôts à la banque en lien avec l'accompagnement des usagers

Localisation du poste

Notre site de BETHUNE

Contact

Envoyer lettre de motivation manuscrite et CV avant le 15 mai 2022 à l'attention de :

Monsieur Victor DEDRIE – Responsable RH

Par mail : victor.dedrie@adae62.fr

Annonce mise en ligne le 04/05/2022